



Boguchwała, 15.09.2017r.

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„TRYGON – ROZWÓJ I INNOWACJA”
36 -072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529

Zapytanie ofertowe 1/2017

Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy zaprasza do składania ofert cenowych na wykonanie oraz dostawę **GADŻETÓW REKLAMOWYCH SŁUŻĄCYCH INFORMACJI I PROMOCJI** w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW na lata 2014 – 2020.

I. Zamawiający

Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”
36 – 072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie na mocy obowiązujących przepisów prawa nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 poz. 907, z późn. zmianami) – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
4. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia. LGD może odstąpić od złożenia zamówienia szczególnie w sytuacji braku zabezpieczenia na ten cel środków.
5. W ramach postępowania ofertowego, każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Nie dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.



III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania ofertowego jest wykonanie oraz dostawa **GADŻETÓW REKLAMOWYCH SŁUŻĄCYCH INFORMACJI I PROMOCJI** w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW na lata 2014 – 2020.

Specyfikacja zamówienia

1. Specyfikacja ilościowa i jakościowa zamówienia.

1) **BALONY**

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Rozmiar i rodzaj balonów – 12” pastelowe
- Nadruk: biały
- Kolory –niebieski 125 szt., zielony 125 szt., różowy 125 szt., pomarańczowy 125 szt., turkusowy 125 szt., fioletowy 125 szt., żółty 125 szt., czerwony 125 szt.
- Ilość – 1000 sztuk

2) **Pompka ręczna do dmuchania balonów**

- Ilość – 2 sztuki

3) **TORBY EKOLOGICZNE - PAPIEROWE**

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Wymiary torby: ok. 25 x 11 x 32 cm (szer. x gr. x wys.)
- Uchwyt – papierowy skręcany
- Wykonane z papieru o gramaturze 120g/m²
- Nadruk jednostronny - granatowy
- Kolor – biały
- Ilość – 100 sztuk

4) **TORBY EKOLOGICZNE – PAPIEROWE**

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Wymiary torby: ok. 18 x 8 x 22,5 cm (szer. x gr. x wys.)
- Uchwyt – papierowy skręcany
- Wykonane z papieru o gramaturze 120g/m²
- Nadruk jednostronny - granatowy
- Kolor – biały
- Ilość – 50 sztuk



5) DŁUGOPIS Z DOTYKOWĄ KOŃCÓWKĄ DO URZĄDZEŃ MOBILNYCH

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Metalowy
- Automatyczny mechanizm obrotowy
- Końcówka ułatwiającą obsługę urządzeń z ekranem dotykowym
- Nadruk dwustronny – biały
- Kolor długopisu – niebieski
- Wkład niebieski
- Ilość – 100 sztuk

6) DŁUGOPIS

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Metalowy z ringami
- Nadruk dwustronny – biały
- Kolor długopisu - niebieski
- Wkład niebieski
- Ilość – 400 sztuk

7) BRELOK DO KLUCZY Z MIARKĄ

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Brelok do kluczy – miara 1 m, skala w cm
- Nadruk dwustronny
- Wymiary – ok. 5,7 x 4 x 1 cm
- Materiał – plastik, metal
- Kolor: biały
- Ilość – 100 sztuk

8) NOTES

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Nadruk jednostronny
- Oprawiony w ekoskórę, papier w kratkę, zamykany elastyczną taśmą
- Ilość stron: 64
- Kolor oprawy – czarny
- Format – A6
- Wymiary –ok. 10 x 14 x 1,3 cm
- Ilość – 100 sztuk

9) NOTATNIK

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Wymiar: Format A5 (148x210)



- Gramatura min. 80g/m²
- Podkład karton
- Ilość kartek w notatniku – 50, klejony po krótszym boku
- Ilość - 200 sztuk

10) KUBEK DO KAWY

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Materiał – porcelana
- Wymiary: 7,4 x 8,5 cm
- Pojemność – 150 ml
- Kolor – niebieski
- Wnętrze – białe
- Nadruk – biały
- Ilość – 50 sztuk

11) PENDRIVE

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Nadruk dwustronny
- Pojemność pamięci – 16 GB
- Plastikowy z ochronną metalową osłoną
- Kolor – niebieski
- Ilość – 50 sztuk

12) POWER BANK

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Materiał – metal
- Nadruk dwustronny
- Wymiary – ok. 9,3 x 2,2 x 2,1 cm
- Pojemność - 2600 mAh
- Ilość - 50 sztuk

2. W przypadku jeżeli ogólna oferowana cena za całość zamówienia przewyższy przewidzianą kwotę na realizację przedmiotu zakupu niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia, bądź zmniejszenia zakresu zamówienia.
3. Gadżety zostaną opatrzone w następujące informacje:
 - 1) Logo UE
 - 2) Logotypy LGD „Trygon - Rozwój i Innowacja”
 - 3) Logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
 - 4) Slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
 - 5) Odesłanie do Instytucji Zarządzającej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi,



- 6) Powyższe informacje powinny być zgodne z Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020
- 7) Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej <http://www.minrol.gov.pl/Wsparcie-rolnictwa/Program-Rozwoju-Obszarow-Wiejskich-2014-2020/Dzialania-informacyjne-PROW-2014-2020>

4. Dostawa zamówionych gadżetów świadczona będzie na podstawie umowy. Umowa zostanie zawarta w terminie 3 miesięcy od sporządzenia protokołu wyboru ofert.
5. Po zrealizowaniu zadania płatność nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia faktury lub rachunku do Zamawiającego, na konto wskazane przez Oferenta.
6. Wykonawca zgadza się na udostępnienie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli finansowej oraz zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z w/w zamówieniem do 31.12.2028 r.

IV. Warunki wymagane od wykonawców

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Przesłanki odrzucenia ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
- 2) Zostanie złożona po terminie składania ofert

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym do niniejszego zapytania formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Oświadczenie oferenta będącego osobą fizyczną o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2) - jeżeli dotyczy.

Wskazane jest by oferta zawierała również inne, dodatkowe informacje np. doświadczenie, warunki dostawy, możliwe do uzyskania upusty, warunki gwarancji, maksymalny czas realizacji zamówienia.

Do każdego z gadżetów należy dołączyć wstępną wizualizację.



VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres biura: Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”, Pl. Rynek 2, 36 – 040 Boguchwała **do dnia 29.09.2017 r. do godziny 15.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.lgd-trygon.pl

VIII. Kryterium wyboru Wykonawcy będą stanowiący następujące czynniki:

1. Cena – 80 pkt.

- Formuła oceny:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej ofert}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

- Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
2. Doświadczenie w zakresie przygotowania gadżetów reklamowych – minimum 3 udokumentowane realizacje zadań o podobnym zakresie (listy polecające od klientów, referencje itp.) – 20 pkt.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Wybór ofert nastąpi do dnia 13.10.2017 r.
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert) Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.

X. Osoba do kontaktu

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Justyna Stachowicz, tel. (17) 230 65 58, kom. 698 166 371, mail: promocja@lgd-trygon.pl

Z poważaniem

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„TRYGON – ROZWÓJ I INNOWACJA”
36 -072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529

Dyrektor Biura

Tomasz Stefanowicz



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego 1/2017 z dnia 15.09.2017 r.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO :

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy
36 – 072 Świlcza 168
NIP: 517-026-88-79
REGON: 180338529-55

Adres korespondencyjny

Pl. Rynek 2
36 - 040 Boguchwała
Tel/faks: (17) 230 65 58 kom: 698 166 371

DANE DOTYCZĄCE OFERENTA

Nazwa/ Imię i nazwisko:
Adres:
Nr telefonu /faks:
E – mail:.....
Osoba upoważniona do kontaktu (w przypadku firmy):

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie oraz dostawa **GADŻETÓW REKLAMOWYCH SŁUŻĄCYCH INFORMACJI I PROMOCJI** w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW na lata 2014 – 2020.

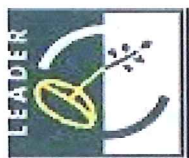
SPECYFIKACJA ILOŚCIOWA I JAKOŚCIOWA ZAMÓWIENIA:

1) BALONY

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Rozmiar i rodzaj balonów – 12” pastelowe
- Nadruk: biały
- Kolory – niebieski 125 szt., zielony 125 szt., różowy 125 szt., pomarańczowy 125 szt., turkusowy 125 szt., fioletowy 125 szt., żółty 125 szt., czerwony 125 szt.
- Ilość – 1000 sztuk

Cena brutto za sztukę:

Suma brutto:



2) Pompka ręczna do dmuchania balonów

- Ilość – 2 sztuki

Cena brutto za sztukę:

Suma brutto:

3) TORBY EKOLOGICZNE – PAPIEROWE

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020
- Wymiary torby: ok. 25 x 11 x 32 cm (szer. x gr. x wys.)
- Uchwyt – papierowy skręcany
- Wykonane z papieru o gramaturze 120g/m²
- Nadruk jednostronny - granatowy
- Kolor – biały
- Ilość – 100 sztuk

Cena brutto za sztukę:

Suma brutto:

4) TORBY EKOLOGICZNE – PAPIEROWE

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Wymiary torby: ok. 18 x 8 x 22,5 cm (szer. X gr. x wys.)
- Uchwyt – papierowy skręcany
- Wykonanie z papieru o gramaturze 120g/m²
- Nadruk jednostronny – granatowy
- Kolor – biały
- Ilość – 50 sztuk

Cena brutto za sztukę:

Suma brutto:

5) DŁUGOPIS – Z DOTYKOWĄ KOŃCÓWKĄ DO URZĄDZEŃ MOBILNYCH

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Metalowy
- Automatyczny mechanizm obrotowy
- Końcówka ułatwiająca obsługę urządzeń z ekranem dotykowym
- Nadruk dwustronny – biały



- Kolor długopisu - niebieski
- Wkład - niebieski
- Ilość – 100 sztuk

Cena brutto za sztukę:

Suma brutto:

6) DŁUGOPIS

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Metalowy z ringami
- Nadruk dwustronny – biały
- Kolor długopisu – niebieski
- Wkład niebieski
- Ilość – 400 sztuk

Cena brutto za sztukę:

Suma brutto:

7) BRELOK DO KLUCZY Z MIARKĄ

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Brelok do kluczy, miara 1 m, skala w cm
- Nadruk dwustronny
- Wymiary ok. 5,7 x 4 x 1 cm
- Materiał – plastik, metal
- Kolor – biały
- Ilość – 100 sztuk

Cena brutto za sztukę:

Suma brutto:

8) NOTES

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Nadruk jednostronny
- Oprawiony w ekoskórę, papier w kratkę, zamykany elastyczną taśmą
- Ilość stron: 64
- Kolor oprawy – czarny
- Format – A6
- Wymiary – ok. 10 x 14 x 1,3 cm
- Ilość – 100 sztuk



Cena brutto za sztukę:

Suma brutto:

9) NOTATNIK

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Wymiary: Format A5 (148x210)
- Gramatura min. 80g/m²
- Podkład karton
- Ilość kartek w notatniku – 50, klejony po krótszym boku
- Ilość – 200 sztuk

Cena brutto za sztukę:

Suma brutto:

10) KUBEK DO KAWY

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Materiał – porcelana
- Wymiary: 7,4 x 8,5 cm
- Pojemność -150 ml
- Kolor – niebieski
- Wnętrze – białe
- Nadruk – biały
- Ilość – 50 sztuk

Cena brutto za sztukę:

Suma brutto:

11) PENDRIVE

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Nadruk- dwustronny
- Pojemność pamięci – 16 GB
- Plastikowy z ochronną metalową osłoną
- Kolor – niebieski
- Ilość – 50 sztuk

Cena brutto za sztukę:

Suma brutto:



12) POWER BANK

- Wykonanie projektu graficznego według ustaleń z Zamawiającym, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020
- Materiał – metal
- Nadruk dwustronny
- Wymiary – ok. 9,3 x 2,2 x 2,1 cm
- Pojemność – 2600 mAh
- Ilość – 50 sztuk

Cena brutto za sztukę:

Suma brutto:

Do każdego z gadżetów dołączam wstępną wizualizację

1. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółową specyfikacją zawartą w Zapytaniu ofertowym 1/2017 z dnia 15.09.2017r. za łączną kwotę:zł brutto (słownie:.....),

2. OPIS OFERENTA DOTYCZĄCY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opis zaplecza technicznego jakim dysponuje oferent, doświadczenia w zakresie przygotowania gadżetów reklamowych – minimum 3 udokumentowane realizacje zadań o podobnym zakresie (listy polecające od klientów, referencje itp.), możliwe do uzyskania upusty itp.

3. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Niniejsza oferta ważna jest:

4. OŚWIADCZENIE OFERENTA:



1. Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym 1/2017 z dnia 15.09.2017 r. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonam w terminie ustalonym z Zamawiającym oraz zawartych w umowie.
2. Oświadczam, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego 1/2017 z dnia 15.09.2017 r.

OŚWIADCZENIE
OFERENTA BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe 1/2017 z dnia 15.09.2017r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U z 2016 r. poz. 922,), dla potrzeb niezbędnych, w ramach podziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji, PROW 2014 – 2020.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy 168, 36 – 072 Świlcza;
Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie, w ramach podziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW na lata 2014 – 2020, w celu ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości.
2. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości, w ramach podziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW na lata 2014-2020.
3. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu ofertowym;
4. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

