



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Departament Działań Delegowanych

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
Departament Funduszy Europejskich

P.P. Take
Proszę informacje
ne słownie
+ kopie
5243
Dz. 25.01.2013
mnie! - zrobiane
Dziś
FE

Według rozdzielnika

2013-01-24

Nr 3243/188
liczba załączników
Podpis

Nasz znak
DDD-6930-3/WL-JZ/12

Data
16 -01-2013

Sprawa: sposób postępowania w przypadku złożenia wniosku o płatność w działaniu 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju w zakresie małych projektów za pośrednictwem poczty.

Szanowni Państwo,

W związku ze zgłaszanymi informacjami o przypadkach składania przez beneficjentów działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju w zakresie małych projektów wniosków o płatność za pośrednictwem poczty, przekazuję poniżej informację o trybie postępowania w takich sytuacjach.

Zgodnie z przepisami § 20 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. nr 138, poz. 868 z późn. zm.) wniosek o płatność składa się bezpośrednio w miejscu wskazanym przez właściwy organ samorządu województwa. Jednocześnie zgodnie z §7 ust. 1 umowy przyznania pomocy, beneficjenci są zobowiązani do złożenia wniosku o płatność osobiście lub przez pełnomocnika lub osobę reprezentującą beneficjenta, bezpośrednio w miejscu wskazanym przez Samorząd Województwa.

Konieczność bezpośredniego składania wniosku o płatność wynika z faktu, iż przedkładane wraz z wnioskiem oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej są oznaczane przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego przyjmującego wniosek adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013” a następnie kopiowane, zaś kopie są poświadczane za zgodność z oryginałem. Oryginały dokumentów złożonych wraz z wnioskiem, po ich skopiowaniu i potwierdzeniu za zgodność z oryginałem są zwracane beneficjentowi w dniu złożenia wniosku o płatność lub uzupełnienia/wyjaśnienia do tego wniosku.

Niezastosowanie się do wymogu składania wniosku o płatność bezpośrednio może spowodować komplikacje w głównej mierze dla samego beneficjenta, np. uniemożliwia ewentualne składanie uzupełnień/wyjaśnień w zakresie załączonych dokumentów.

Złożenie wniosku o płatność pocztą stanowi przejaw niezastosowania się do wymogów formalnych, jednakże ani przepisy prawa, postanowienia umowne i procedury obsługi wniosków o płatność nie wskazują trybu postępowania ani sankcji do podjęcia w razie wystąpienia takiej okoliczności. Należy domniemywać, że takie zdarzenie jest spowodowane niedoinformowaniem beneficjenta. Dodatkowo, należy wziąć pod uwagę fakt, że są to nieliczne przypadki oraz że beneficjenci zawiadomieni o uchybieniu, zjawiają się osobiście w siedzibie Samorządu Województwa i składają ten sam wniosek w prawidłowy sposób. Odmowa wypłaty pomocy dla takiego wniosku o płatność byłaby rozwiązaniem zbyt rygorystycznym.

W związku z powyższym należy przyjąć następujący sposób postępowania:

Właściwe jest, aby wniosek o płatność w działaniu 413, który wpłynie do Samorządu Województwa drogą pocztową, a data nadania świadczy o tym, że został złożony w terminie wskazanym w umowie przyznania pomocy, został przyjęty i zarejestrowany tak jak pozostałe wnioski, natomiast zwrot osteplowanych i potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów beneficjentowi musi odbywać się w obecności beneficjenta. Odsyłanie oryginałów pocztą byłoby nieostrożnością i niezastosowaniem się do elementarnych zasad postępowania z oryginałami dokumentów. Należy podkreślić, że beneficjent ponosi ryzyko ewentualnego niedoręczenia dokumentów w terminie przewidzianym w umowie, co może skutkować wydłużeniem rozpatrywania wniosku a nawet odmową wypłaty pomocy (w przypadku niedostarczenia przez pocztę wniosku o płatność do Samorządu Województwa).

Beneficjent będzie musiał osobiście stawić się w siedzibie Samorządu Województwa, np. na osobne wezwanie albo przy okazji składania uzupełnień do wniosku, w celu odebrania oryginałów dokumentów.

W sytuacji, gdy okaże się, że wniosek o płatność wysłany pocztą został złożony po terminie, Samorząd Województwa postępuje zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 4 umowy w tym zakresie: Samorząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, jednakże wówczas nie jest wymagane zachowanie trzymiesięcznego terminu na dokonanie płatności.

Jednocześnie zwracam się z uprzejmą prośbą, żeby na stronach internetowych SW – w miejscu, gdzie Beneficjenci mogą znaleźć dokumenty i informacje związane z wnioskami o płatność – zamieścić informację przypominającą zainteresowanym o trybie, w jakim powinien być składany wniosek o płatność.

Ponadto, powyższą zasadę należy zastosować również w przypadku pozostałych działań, których wdrażaniem zajmują się Samorzady Województw.

Do wiadomości:

1. Pani Edyta Wieczorkiewicz-Dudek, Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich MRiRW

[Podpis]
Departament Działan
Opiegowanych
DYREKTOR
[Podpis]
T. Edyta Wieczorkiewicz