

**Uchwała nr 2/2019 z dnia 22 lutego 2019 r.
Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój
i Innowacja” w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych proponowanych zmian
w zasadach ogłaszania oraz przeprowadzania otwartego naboru wniosków
o powierzenie grantów.**

**Działając w oparciu o Rozdz. 4.2 § 20 ust. 5 pkt. 11 i 19 Statutu Stowarzyszenia
oraz Rozdz. II § 9 ust. 11 i 19 Regulaminu Zarządu
Zarząd uchwala, co następuje:**

§ 1

W związku z uwagami mieszkańców obszaru LGD, ustawą z dnia 20 lipca 2018r. o zmianie ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz koniecznością doprecyzowania zapisów procedury grantowej - wnioskuję się o przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie wprowadzenia zmian w zasadach ogłaszania oraz przeprowadzania otwartego naboru wniosków o powierzenie grantów.

§ 2

Treść wnioskowanych zmian w zasadach ogłaszania oraz przeprowadzania otwartego naboru wniosków o powierzenie grantów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Narzędzie służące do wyrażenia opinii przez mieszkańców obszaru LGD w zakresie nowej treści zasad wskazanych w §2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu LGD

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za uchwałą głosowało5.....
Przeciwko uchwale głosowało0.....
Wstrzymało się0.....

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„TRYGON – ROZWÓJ I INNOWACJA”
36 -072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529

Prezes Zarządu

Bogdan Dziedzic

Wiceprezes Zarządu

Dorota Madej

Zarząd LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja”, w związku z uwagami mieszkańców obszaru LGD, ustawą z dnia 20 lipca 2018r. o zmianie ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz koniecznością doprecyzowania zapisów zasad ogłaszania oraz przeprowadzania otwartego naboru wniosków o powierzenie grantów i jej załączników zwraca się z prośbą o zaopiniowanie proponowanych zmian w następującym zakresie:

Formularz proponowanych zmian:

I. ZASADY OGŁASZANIA ORAZ PRZEPROWADZANIA OTWARTEGO NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW		
1.	Obecny zapis wstępu do zasad „Podstawa prawna:” – zdanie wprowadzające	Proponowany zapis wstępu do zasad „Podstawa prawna:” – zdanie wprowadzające
	Realizacja projektów grantowych przez Lokalną Grupę Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”, zwaną w dalszej części Regulaminu LGD, odbywa się na podstawie przepisów:	Realizacja projektów grantowych przez Lokalną Grupę Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”, zwaną w dalszej części Zasadami LGD, odbywa się na podstawie przepisów:
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Poprawka błędu pisarskiego polegająca na właściwym sformułowaniu odniesienia do tytułu dokumentu określającego zakres postępowania dotyczącego wyboru projektów grantowych.		
2.	Obecny zapis Rozdział III Kwalifikowalność kosztów pkt 3	Proponowany zapis Rozdział III Kwalifikowalność kosztów pkt 3
	Zostały poniesione formie rozliczenia bezgotówkowego	Zostały poniesione w formie rozliczenia bezgotówkowego
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Poprawa błędu stylistycznego		
3.	Obecny zapis Rozdział IV Beneficjenci Pomocy pkt 2	Proponowany zapis Rozdział IV Beneficjenci Pomocy pkt 2
	grupy nieformalne (w tym także oddziały terenowych organizacji nieposiadających osobowości prawnej), w których imieniu wniosek złoży organizacja pozarządowa posiadająca osobowość prawną lub jedna z następujących instytucji publicznych: instytucja kultury, biblioteka publiczna, jednostki samorządu terytorialnego. Instytucje te muszą posiadać osobowość prawną lub dysponować stosownym pełnomocnictwem od organu, któremu podlegają, do reprezentowania go w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie planowanych działań, podpisanie umowy oraz rozliczenie grantu.	grupy nieformalne (w tym także oddziały terenowych organizacji nieposiadających osobowości prawnej), w których imieniu wniosek złoży organizacja pozarządowa posiadająca osobowość prawną lub jedna z następujących instytucji publicznych: instytucja kultury, biblioteka publiczna, jednostki samorządu terytorialnego (Patron). Instytucje te muszą posiadać osobowość prawną lub dysponować stosownym pełnomocnictwem od organu, któremu podlegają, do reprezentowania go w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie planowanych działań, podpisanie umowy oraz rozliczenie grantu.
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Czynność techniczna związana z doprecyzowaniem informacji że instytucje które użyczają osobowości prawnej grupom nieformalnym mają status tzw. Patrona.		

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu 2/2019 z dnia 22 lutego 2019 r.

4.	Obecny zapis Rozdział V Wysokość pomocy pkt 4	Proponowany zapis Rozdział IV Wysokość pomocy pkt 4
	Grantobiorca może uzyskać na realizację grantu wyprzedzające finansowanie w wysokości nie wyższej niż 50% kosztów kwalifikowalnych, pod warunkiem, że LGD otrzyma wyprzedzające finansowanie w ramach złożonego wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy.	Grantobiorca może uzyskać na realizację grantu wyprzedzające finansowanie w wysokości nie wyższej niż 50% kosztów kwalifikowalnych.
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Zapis w dotychczasowej formie uniemożliwia przyznanie grantobiorcy wyprzedzającego finansowania w sytuacji gdy LGD nie otrzyma wyprzedzającego finansowania w ramach projektu grantowego. Wykreślenie tego typu zapisu da LGD możliwość przyznania wyprzedzającego finansowania niezależnie od innych czynników.		
5.	Rozdział V Wysokość pomocy - dotychczasowy punkt 5 otrzymuje nowe oznaczenia 7.	
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Zmiana oznaczenia w związku z wprowadzeniem nowych zapisów doprecyzowujących zasady przyznawania wyprzedzającego finansowania.		
6.	Proponowany zapis Rozdział V Wysokość pomocy pkt 5	
	Grantobiorca uzyskuje wyprzedzające finansowanie na podstawie decyzji Zarządu, pod warunkiem dysponowania przez LGD odpowiednich środków finansowych.	
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Doprecyzowanie zapisów dotyczących przyznania przez LGD wyprzedzającego finansowania.		
7.	Proponowany zapis Rozdział V Wysokość pomocy pkt 6	
	Wyprzedzające finansowanie nie dotyczy grantów realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych (nie dotyczy gdy JSFP jest patronem grupy nieformalnej)	
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Doprecyzowanie zapisów dotyczących przyznania przez LGD wyprzedzającego finansowania.		
8.	Obecny zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 2 Wstępna ocena wniosków o powierzenie grantów - ust. 2	Proponowany zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 2 Wstępna ocena wniosków o powierzenie grantów ust. 2
	Wstępna ocena wniosków o powierzenie grantów przeprowadzana jest przez wypełnienie <i>Karty oceny wstępnej grantu</i> , stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej zasad,	Wstępna ocena wniosków o powierzenie grantów przeprowadzana jest przez wypełnienie <i>Karty oceny wstępnej grantu</i> , stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych zasad,
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Poprawa błędu stylistycznego		
9.	Obecny zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 2 Wstępna ocena wniosków o powierzenie grantów - ust. 13	Proponowany zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 2 Wstępna ocena wniosków o powierzenie grantów - ust. 13
	W stosunku do grantów wymienionych w ust. 10 pkt b Rada podejmuje uchwały w sprawie niewybrania Grantobiorcy.	W stosunku do grantów wymienionych w ust. 11 pkt b Rada podejmuje uchwały w sprawie niewybrania Grantobiorcy.
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Poprawa błędu pisarskiego polegająca na odniesieniu się do właściwego ustępu.		

10.	Proponowany zapis Rozdział VI Sposób postępowania - nowy § 2a Wezwanie do złożenia wyjaśnień/dokumentów niezbędnych do oceny wniosków i wyboru projektów	
	1. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o powierzenie grantu konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa Grantobiorcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów. 2. Wezwanie Grantobiorcy w zakresie wskazanym w ust 1, następuje z zachowaniem formy pisemnej wezwania z potwierdzeniem jego odbioru (<i>list polecony, odbiór osobisty w biurze LGD lub doręczenie przez pracownika LGD</i>). 3. Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów zawiera wskazanie zakresu niezbędnych wyjaśnień oraz informację, że nie należy wprowadzać żadnych innych zmian do wniosku niż te, które wynikają z wezwania, a przypadku wprowadzenia dodatkowych zmian nie będą one brane pod uwagę w ocenie wniosku. 4. Ubiegający się o przyznanie pomocy Grantobiorca, jest obowiązany przedstawić dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne. 5. LGD może wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień/dokumentów trzykrotnie: a) na etapie oceny dokonywanej przez komisję sprawdzającą, b) na etapie oceny dokonywanej przez Radę c) na etapie wezwań UM, do wyjaśnień w zakresie złożonego przez LGD wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy. 6. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień/dokumentów w następujących terminach a) na etapie określonym w ust. 5 pkt a), b) w terminie 5 dni liczonym w dniach roboczych od dnia następującego po dniu przekazania wezwania, b) na etapie określonym w ust. 5 pkt c) w terminie 3 dni liczonym w dniach kalendarzowych od dnia następującego po dniu przekazania wezwania. 7. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokona stosownych wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie, wniosek oceniany jest w oparciu o dotychczas złożone informacje. 8. Wezwanie wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów powinno mieć miejsce przynajmniej w przypadku, gdy: 1) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza oraz; 2) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy; 3) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne	
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Wprowadzenie nowego paragrafu umożliwi LGD na dokonanie wezwania grantobiorcy do złożenia niezbędnych wyjaśnień/uzupełnień dzięki czemu grantobiorca w sytuacji błędnie wypełnionego wniosku będzie miał możliwość jego poprawy co w dalszym etapie umożliwi LGD na odpowiednie przygotowanie wniosku o powierzenie grantu.		
11.	Obecny zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 3 Sposób dokonania oceny wniosków i wyboru projektów – ust. 1	Proponowany zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 3 Sposób dokonania oceny wniosków i wyboru projektów – ust. 1
	W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o powierzenie grantów, Rada dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.	W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o powierzenie grantów, Rada dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Zmiana terminu z 45 do 60 dni na dokonanie przez Radę LGD oceny podyktowana jest zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r., o zmianie ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.		
12.	Rozdział VI Sposób postępowania § 4 szczegółowe zasady oceny grantu wg lokalnych kryteriów wyboru dotychczasowy ustęp 4 otrzymuje nowe oznaczenie 5 pozostałe ustępy od 5 do 15 otrzymują nowe oznaczenie od 6 do 16	
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Zmiana techniczna spowodowana dopisaniem nowego ustępu któremu nadano dotychczasowe oznaczenie 4		

13.	Rozdział VI Sposób postępowania § 4 szczegółowe zasady oceny grantu wg lokalnych kryteriów wyboru – proponowany zapis ust. 4	
	Opis kryteriów wyboru grantobiorców oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium stanowi załącznik nr 12 do niniejszych zasad.	
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Wprowadzenia dodatkowego załącznika w ramach którego przedstawia się szczegółowy opis oraz sposób oceny poszczególnych kryteriów podyktowane jest wymogiem wynikającym z wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 6/4/2017 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW na lata 2014-2020.		
14.	Obecny zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 4 szczegółowe zasady oceny grantu wg lokalnych kryteriów wyboru – ust. 8	Proponowany zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 4 szczegółowe zasady oceny grantu wg lokalnych kryteriów wyboru – ust. 8
	Po udzieleniu informacji, o której mowa w ust. 6, Prowadzący posiedzenie rozpoczyna dyskusję i na jej podstawie przedstawia propozycję przyznania punktów w ramach danego kryterium, którą poddaje pod głosowanie.	Po udzieleniu informacji, o której mowa w ust. 7, Prowadzący posiedzenie rozpoczyna dyskusję i na jej podstawie przedstawia propozycję przyznania punktów w ramach danego kryterium, którą poddaje pod głosowanie.
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Poprawka techniczna. W związku z wprowadzeniem dodatkowego ustępu i zmianą oznaczenia pozostałych ustępów § 4 w treści ust. 8 zmieniono numer ustępu w ramach którego po zmianie numeracji jest odniesienie do ust. 7		
15.	Obecny zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 7 Procedura informowania o wynikach oceny i możliwości wniesienia odwołania – ust. 1	Proponowany zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 7 Procedura informowania o wynikach oceny i możliwości wniesienia odwołania – ust. 1
	W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru grantobiorców, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej listę wniosków ocenionych w ramach oceny wstępnej, oraz listę wybranych wniosków wraz ze wskazaniem, które z nich mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Przy czym wyniki wyboru grantobiorców będą ostateczne po zakończeniu ewentualnej procedury odwoławczej Wnioskodawców.	W terminie 14 dni od dnia zakończenia wyboru grantobiorców, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej listę wniosków ocenionych w ramach oceny wstępnej, oraz listę wybranych wniosków wraz ze wskazaniem, które z nich mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Przy czym wyniki wyboru grantobiorców będą ostateczne po zakończeniu ewentualnej procedury odwoławczej Wnioskodawców.
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Wydłużenie terminu z 7 do 14 miesięcy się w terminie 60 dni w którym to LGD zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r., o zmianie ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (art. 1 pkt 3 lit d) ma obowiązek poinformować wnioskodawców o wynikach oceny		
16.	Obecny zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 7 Procedura informowania o wynikach oceny i możliwości wniesienia odwołania – ust. 2	Proponowany zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 7 Procedura informowania o wynikach oceny i możliwości wniesienia odwołania – ust. 2
	W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru grantobiorców LGD na swojej stronie internetowej zamieszcza zatwierdzony Protokół z oceny i wyboru Grantobiorców zawierający informację o wyłączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem których wniosków wyłączenie dotyczy.	W terminie 14 dni od dnia zakończenia wyboru grantobiorców LGD na swojej stronie internetowej zamieszcza zatwierdzony Protokół z oceny i wyboru Grantobiorców zawierający informację o wyłączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem których wniosków wyłączenie dotyczy.
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Wydłużenie terminu z 7 do 14 miesięcy się w terminie 60 dni w którym to LGD zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r., o zmianie ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (art. 1 pkt 3 lit d) ma obowiązek poinformować wnioskodawców oraz wszystkich innych zainteresowanych osób o sposobie oceny dokonanej przez Radę LGD w formie protokołu na stronie internetowej LGD. Zmiana niniejszego terminu ma również znaczenie w zakresie ujednolicenia zapisów dotyczących informacji o naborze.		

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu 2/2019 z dnia 22 lutego 2019 r.

17.	Obecny zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 7 Procedura informowania o wynikach oceny i możliwości wniesienia odwołania – wstęp ust. 3	Proponowany zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 7 Procedura informowania o wynikach oceny i możliwości wniesienia odwołania – wstęp ust. 3
	W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru grantobiorców, LGD przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o powierzenie grantów pisemną informację o:	W terminie 14 dni od dnia zakończenia wyboru grantobiorców, LGD przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o powierzenie grantów pisemną informację o:
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Ujednolicenie z proponowanymi zmianami określonymi w punkcie 15 i 16 niniejszego formularza. Pozostałe zapisy ust. 3 nie ulegają zmianie.		
18.	Obecny zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 7 Procedura informowania o wynikach oceny i możliwości wniesienia odwołania – ust. 4	Proponowany zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 7 Procedura informowania o wynikach oceny i możliwości wniesienia odwołania – ust. 4
	Informacje dla Grantobiorców należy sporządzić w postaci pisma podpisanego przez osobę upoważnioną i przekazać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.	Informację dla Grantobiorców należy sporządzić w formie pisma podpisanego przez osobę upoważnioną. Informacja powinna zawierać pouczenie o możliwości wniesienia odwołania, o którym mowa w ust. 5. Pismo z informacją powinno zostać przekazane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, może zostać także odebrane osobiście w biurze LGD lub doręczone przez pracownika LGD. W przypadku podmiotów wybranych do finansowania i mieszczących się w limicie środków określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu, dopuszcza się dodatkowo możliwość przekazania informacji w formie skanu pisma drogą elektroniczną (o ile Grantobiorca podał adres e-mail).
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Zmiana zapisu poszerz katalog możliwości poinformowania wnioskodawców o wynikach oceny jednocześnie nie wykluczając dotychczas stosowanego sposobu informowania grantobiorców o wynikach oceny.		
19.	Obecny zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 7 Procedura informowania o wynikach oceny i możliwości wniesienia odwołania – ust. 6	Proponowany zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 7 Procedura informowania o wynikach oceny i możliwości wniesienia odwołania – ust. 6
	Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 3.	Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 3, osobiście lub przez pełnomocnika lub przez upoważnioną osobę.
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Zmiana zapisu doprecyzowuje w jaki sposób należy dostarczyć do LGD odwołanie od oceny Rady LGD.		
20.	Obecny zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 8 Odstąpienie od konkursu – ust. 2	Proponowany zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 8 Odstąpienie od konkursu – ust. 2
	W przypadku odstąpienia od konkursu na wybór Grantobiorców, LGD niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca od dnia odstąpienia od konkursu ponownie ogłasza otwarty nabór w ramach danego projektu grantowego.	W przypadku odstąpienia od konkursu na wybór Grantobiorców, LGD niezwłocznie, nie później jednak niż w 45 dni od dnia odstąpienia od konkursu ponownie ogłasza otwarty nabór w ramach danego projektu grantowego.
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Wydłużenie terminu w ramach którego powinno nastąpić powtórzenia konkursu na skutek odstąpienia od konkursu spowodowane jest koniecznością wystąpienia przez LGD do ZW z odpowiednimi wnioskami. Z racji tego iż ZW ma określony czas w ramach którego musi udzielić odpowiedzi dotychczasowy termin 30 dni jest za krótki.		

21.	Rozdział VI Sposób postępowania § 8 Odstąpienie od konkursu – dotychczasowy ustęp 3 otrzymuje nowe oznaczenia 4	
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Czynność techniczna spowodowana utworzeniem nowej ustępu		
22.	Obecny zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 8 Odstąpienie od konkursu – ust 3	
	W sytuacji gdy ponowny termin naboru danego projektu grantowego przypadnie w terminie innym, niż wynika to z aktualnego harmonogramu planowanych naborów wniosków, bieg terminu określonego w ust. 2 rozpocznie się w dniu otrzymania przez LGD informacji o akceptacji przez ZW nowego harmonogramu planowanych naborów wniosków.	
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Zapis konieczny w sytuacji gdy ponawiany nabór na skutek odstąpienia będzie musiał się odbyć w innym terminie niż wynika z harmonogramu planowanych naborów wniosków. W takiej sytuacji LGD musi wystąpić z wnioskiem o ustalenie nowego harmonogramu. Po uzyskaniu akceptacji ZW o uwzględnieniu powtarzanego naboru w ramach harmonogramu LGD będzie mogła wystąpić z wnioskiem o ustalenie kwoty jaką może przeznaczyć na nabór. Z racji tego iż ZW ma określony czas w ramach którego musi udzielić odpowiedzi bieg proponowanego termin 45 dni w jakim LGD musi powtórzyć nabór powinien się rozpocząć po akceptacji przez ZW nowego harmonogramu planowanych naborów..		
23.	Obecny zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 9 Umowa o powierzeniu grantów – ust. 5	Proponowany zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 9 Umowa o powierzeniu grantów – ust. 5
	Umowa o powierzenie grantu podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy. W przypadku, gdy Grantobiorcą jest sformalizowana grupa nieposiadająca osobowości prawnej, umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, w ramach którego grupa ta została powołana..	Umowa o powierzenie grantu podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy. W przypadku, gdy Grantobiorcą jest sformalizowana grupa nieposiadająca osobowości prawnej, umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, w ramach którego grupa ta została powołana. W przypadku gdy Grantobiorcą jest grupa nieformalna, umowa podpisywana jest przez członków grupy nieformalnej oraz osoby upoważnione do reprezentowania Patrona.
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Proponowany zapis doprecyzowuje strony które powinny podpisać umowę na realizację Grantu pomiędzy LGD a Grantobiorcą.		
24.	Obecny zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 10 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy – ust. 1	Proponowany zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 10 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy – ust. 1
	W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa w LGD w dniu podpisania ww. umowy weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla, sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość udzielonej pomocy. Niezłożenie weksla skutkuje odmową podpisania umowy.	W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca (w tym Patron jeżeli grantobiorcą jest Grupa Nieformalna) składa w LGD w dniu podpisania ww. umowy weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla, sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość udzielonej pomocy. Niezłożenie weksla skutkuje odmową podpisania umowy.
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Proponowany zapis doprecyzowuje strony które powinny podpisać weksel celem zabezpieczenia umowy.		
25.	Obecny zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 10 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy – ust. 2	Proponowany zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 10 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy – ust. 2
	Weksel podpisywany jest przez osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy w obecności upoważnionego pracownika LGD. W przypadku, gdy Grantobiorcą jest sformalizowana grupa nieposiadająca osobowości prawnej, weksel podpisywany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, w ramach którego grupa ta została powołana.	Weksel podpisywany jest przez osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy (w tym Patron jeżeli grantobiorcą jest Grupa Nieformalna) w obecności upoważnionego pracownika LGD. W przypadku, gdy Grantobiorcą jest sformalizowana grupa nieposiadająca osobowości prawnej, weksel podpisywany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, w ramach

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu 2/2019 z dnia 22 lutego 2019 r.

		którego grupa ta została powołana.	
Uzasadnienie zmiany zapisu			
Proponowany zapis doprecyzowuje strony które powinny podpisać weksel celem zabezpieczenia umowy.			
26.	Obecny zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 11 Rozliczenie realizacji grantu – ust. 8	Proponowany zapis Rozdział VI Sposób postępowania § 11 Rozliczenie realizacji grantu – ust. 8	
	LGD wypłaci Grantobiorcy kwotę dofinansowania określoną w umowie o powierzenie grantu w formie refundacji poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowanych w związku z realizacją zadania. Nie przewiduje się prefinansowania realizacji operacji.	LGD wypłaci Grantobiorcy kwotę dofinansowania określoną w umowie o powierzenie grantu w formie refundacji poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowanych w związku z realizacją zadania.	
Uzasadnienie zmiany zapisu			
W związku z tym że procedura przewiduje przyznanie grantobiorcy możliwości skorzystania z wyprzedzającego finansowania zasadnym jest usunięcie rozbieżności w tym zakresie.			
27.	Rozdział VI Sposób postępowania § 17 Załączniki – dodano nowy załącznik nr 12 „Opis kryteriów wyboru grantobiorców oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium” w brzmieniu następującym.		
Opis kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium			
Zakres: Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych			
Lp.	Opis kryterium	Punktacja	Sposób oceny
1	Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej Tak – 20 pkt. Nie – 0 pkt.	0 lub 20	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami.
2	Operacja przyczynia się do pobudzenia aktywności mieszkańców poprzez wykorzystanie innowacyjnych inicjatyw Tak – 15 pkt. Nie – 0 pkt.	0 lub 15	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami. Przy ocenie projektu innowacyjność rozumiana jest jako wdrożenia nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących zasobów, przyrodniczych historycznych, kulturowych czy społecznych. Innowacyjność będzie dotyczyła zastosowania nowatorskich metod aktywizacji mieszkańców, która będzie czymś nowym, dotychczas nie stosowanym na obszarze LGD.
3	Operacja przyczynia się do promocji obszaru objętego LGD Tak – 10 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 10	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami
4.	Operacja obejmuje zasięgiem cały obszar LGD - 3 gminy -20 pkt. - 2 gminy - 15 pkt. - 1 gmina – 10 pkt.	10 lub 15 lub 20	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami
5	Operacja przyczynia się do promocji lokalnych walorów Tak – 15pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami
6	Operacja przyczyni się do poszerzenia oferty w zakresie aktywnego spędzania wolnego czasu	10 lub 15 lub 20	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami

	- mieszkańców – 10 pkt. - Turystów – 15 pkt. - mieszkańców oraz turystów – 20 pkt.		
Zakres: Zachowanie dziedzictwa lokalnego			
Lp.	Opis kryterium	Punktacja	Sposób oceny
1	Operacja przyczynia się do zachowania i promowania lokalnych tradycji i zwyczajów. Tak-20pkt Nie – 0 pkt	0 lub 20	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami.
2	<i>Wnioskodawca posiada wiedzę i/lub doświadczenie w zakresie planowanej operacji o podobnym charakterze.</i> <i>- realizował 2 i więcej projektów – 10 pkt.</i> <i>- realizował 1 projekt – 5 pkt.</i> <i>- nie realizował projektów – 0 pkt.</i>	0 lub 5 lub 10	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami. Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku kserokopię umowy/umów potwierdzającej realizację projektów o charakterze podobnym do operacji planowanej do realizacji.
3	Operacja przyczynia się do promocji obszaru objętego LSR. Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami.
4	Realizacja operacji przyczyni się do zachowania lub wykorzystania czynników stanowiących mocne strony obszaru Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami. Zgodnie z analizą SWOT zawartej w Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność obszar Lokalnej Grupy Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” wskazuje m.in. następujące mocne strony obszaru wpisujące się w zakres „Zachowania dziedzictwa Lokalnego”: 1. „Prężnie funkcjonujące organizacje społeczne podejmujące działania na rzecz integracji i aktywizacji społeczeństwa obywatelskiego” . 2. „Duże zaangażowanie przedstawicieli różnych sektorów w działania mające na celu rozwój obszaru LGD”. 3. „Kultywowanie bogatych tradycji, dbałość o zachowanie dziedzictwa kulturowego; lokalnych tradycji i zwyczajów (dziedzictwo lokalne materialne i niematerialne stanowiące potencjał rekreacyjno - turystyczny)” 4. „Obszar LGD jest bogaty w materialną i niematerialną spuściznę kulturową i historyczną”. Wnioskodawca powinien wykazać spełnienie co najmniej 1 z powyższych czynników.
5	Operacja pozytywnie wpływa na budowanie wspólnej tożsamości mieszkańców obszaru LSR	0 lub 15	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami.

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu 2/2019 z dnia 22 lutego 2019 r.

	Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.		
6	Operacja zakłada: - organizację imprezy kulturalnej, rekreacyjnej lub sportowej związanej z wdrażaniem zachowania dziedzictwa lokalnego Tak - 5 pkt., Nie – 0 pkt. - promocję lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego lub przyrodniczego Tak - 5 pkt., Nie – 0 pkt. - kultywowanie lokalnych tradycji, obrzędów i/ lub zwyczajów, języka regionalnego, gwary Tak - 5 pkt., Nie – 0 pkt. - promocję produktów i/ lub usług lokalnych Tak -5 pkt., Nie -0 pkt. -promocja walorów turystycznych obszaru Tak - 5 pkt., Nie - 0 pkt.	0 lub 5 lub 10 lub 15 lub 20 lub 25	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami.

Zakres: Wzmacnianie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych.

Lp.	Opis kryterium	Punktacja	Sposób oceny
1	Operacja przyczynia się do aktywizacji i podnoszenia kompetencji mieszkańców. Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami.
2	<i>Czy projekt podniesie wiedzę mieszkańców na temat działań proekologicznych lub sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu</i> - Tak – 15 pkt, Nie – 0 pkt.	0 lub 15	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami. Wnioskodawca musi we wniosku o powierzenie grantu uzasadnić w jaki sposób działania podjęte w ramach wniosku przyczynia się do podniesienia wiedzy mieszkańców w ramach przedmiotowego kryterium np. badania/analiza stopnia wiedzy uczestników projektu przed i po realizacji; liczba egzemplarzy publikacji dotyczącej działań proekologicznych i.t.p.
3	Bezpośrednią i największą grupę docelową projektu stanowią grupy de faworyzowane: - osoby nieaktywne zawodowo do 34 roku życia – 10 pkt.; - kobiety - 10 pkt.; - osoby niepełnosprawne – 10pkt.; - osoby powyżej 54 roku życia – 10 pkt; - grupą docelową projektu nie są grupy de faworyzowane – 0 pkt	0 lub 10 lub 20 lub 30 lub 40	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami. Wnioskodawca w sposób niebudzący wątpliwości musi uzasadnić w jaki sposób działania ujęte w wniosku o powierzenie grantu przyczyniają się do zaspokojenia potrzeb osób z grup de faworyzowanych.
4	Operacja przewiduje zastosowanie	0 lub 15	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z

	innowacyjnych metod szkoleń/ warsztatów Tak – 15 pkt Nie – 0 pkt		załącznikami. Przy ocenie projektu innowacyjność rozumiana jest jako wdrożenia nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących zasobów, przyrodniczych historycznych, kulturowych czy społecznych. Innowacyjność będzie dotyczyła zastosowania nowatorskich metod aktywizacji mieszkańców, która będzie czymś nowym, dotychczas nie stosowanym na obszarze LGD.
5	Operacja preferuje wnioskodawców mających doświadczenie w organizowaniu szkoleń/warsztatów Tak – 15 pkt., Nie – 0 – pkt.	0 lub 15	Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami. Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku kserokopię umowy/umów potwierdzającej realizację projektów o charakterze podobnym do operacji planowanej do realizacji.

Uzasadnienie zmiany zapisu

Wprowadzenia dodatkowego załącznika w ramach którego przedstawia się szczegółowy opis oraz sposób oceny poszczególnych kryteriów podyktowane jest wymogiem wynikającym z wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 6/4/2017 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW na lata 2014-2020.

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO ZASAD OGŁASZANIA ORAZ PRZEPROWADZANIA OTWARTEGO NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW

II. Załącznik nr 2 – Karta oceny wstępnej grantu

W części E karty oceny wstępnej grantu w wierszu 6 Uzasadnienie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE dokonuje się skreślenia wyrazów „w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE” pozostawia się tylko wyraz „Uzasadnienie”

Uzasadnienie proponowanych zmian

Dotychczasowy zapis ogranicza możliwość odniesienia się do innych uwarunkowań wpływających na ocenę pozytywną projektu. Pozostałe zapisy karty oceny wstępnej Grantu pozostają bez zmian.

Proponowany wzór karty oceny wstępnej grantu.

.....
Pieczęć LGD

KARTA OCENY WSTĘPNEJ GRANTU

Numer ogłoszenia	
Numer wniosku/Znak sprawy:	
Imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy:	
Tytuł zadania:	
Weryfikacja wstępna dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o ogólnodostępne informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd	

Województwa.

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi: TAK, NIE, ND.

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy,

W odniesieniu do cz. A - ocena zgodności z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o naborze - zaznaczenie, co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik weryfikacji.

W odniesieniu do cz. B - ocena zgodności operacji z LSR - wynik jest pozytywny, jeśli operacja jest zgodna ze wskazanym celem ogólnym, celem szczegółowym oraz co najmniej 1 przedsięwzięciem LSR i zakłada osiągnięcie wskaźników dla przedsięwzięcia.

W odniesieniu do cz. C - ocena zgodności Grantobiorcy z PROW na lata 2014-2020 - zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik weryfikacji.

A. OCENA ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI OKREŚLONYMI W OGŁOSZENIU O NABORZE

(Wypełnia Komisja Sprawdzająca)

Lp.	Zakres	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w terminie i miejscu zgodnym z ogłoszeniem naboru	☐	☐
2.	Zakres tematyczny zadania jest zgodny z zakresem tematycznym projektu grantowego wskazanym w ogłoszeniu o naborze	☐	☐
3.	Spełnienie dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru (o ile występują)	TAK	NIE
3.1.		☐	☐

Wniosek spełnia kryteria określone w ogłoszeniu o naborze	TAK	☐
	NIE	☐

B. OCENA ZGODNOŚCI Z LSR (Wypełnia Komisja Sprawdzająca)

I. Czy realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celu ogólnego LSR (CO)?

CO 2: Rozwój aktywności społecznej poprzez wykorzystanie lokalnych walorów rekreacyjnych, kulturowych, środowiskowych	TAK	NIE
	☐	☐
CO 3: Poprawa dostępności infrastruktury społecznej, drogowej, turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LGD	TAK	NIE
	☐	☐

II. Czy realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego LSR (CS)?

CS..2.2: Włączenie społeczne mieszkańców poprzez aktywizację i podnoszenie kompetencji z uwzględnieniem promocji działań proekologicznych	TAK	NIE
	☐	☐
CS. 2.3: Pobudzenie aktywności mieszkańców poprzez realizację innowacyjnych inicjatyw społecznych opartych na lokalnych zasobach	TAK	NIE
	☐	☐
CS. 3.3: Poprawa atrakcyjności turystycznej obszaru poprzez zachowanie, odtwarzanie, promowanie, oznakowanie lokalnego dziedzictwa krajobrazowego i przyrodniczego oraz kulturowego i historycznego	TAK	NIE
	☐	☐

III. Czy realizacja zadania jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR (P)?		
P IV: Realizacja warsztatów kompetencyjnych	TAK	NIE
	☐	☐
P V: Organizacja innowacyjnych form spędzania wolnego czasu	TAK	NIE
	☐	☐
P IX: Rewitalizacja zasobów dziedzictwa kulturowego, krajobrazowego	TAK	NIE
	☐	☐

Wniosek jest zgodny z celem ogólnym, celem szczegółowym, przedsięwzięciami oraz wskaźnikami zawartymi w LSR	TAK	☐
	NIE	☐

C. OCENA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z PROW 2014-2020 (WERYFIKACJA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROW NA LATA 2014-2020¹⁾) (Wypełnia Komisja Sprawdzająca)			
	TAK	NIE	ND
I. Grantobiorcą jest osoba fizyczna	☐		☐
1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐	
2. Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	☐	☐	
3. Grantobiorca jest pełnoletni	☐	☐	
II. Grantobiorcą jest osoba prawna	☐		☐
1. Siedziba/ oddział osoby prawnej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować zadanie, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej)	☐	☐	
2. Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo	☐	☐	
III. Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	☐		☐
1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐	
IV. Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców			
1. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę	☐	☐	
2. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego	☐	☐	
3. Grantobiorca w ramach zadania planuje realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	☐	☐	☐

	TAK	NIE	ND
4. Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁴	☐	☐	☐
5. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych	☐	☐	
6. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów	☐	☐	
7. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy) (weryfikacja w oparciu o dane KRS /CEIDG)	☐	☐	
8. Grantobiorca, realizując zadanie w ramach projektu grantowego:			
a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub	☐	☐	☐
b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub	☐	☐	☐
c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	☐	☐	☐
d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować	☐	☐	☐
9. Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego	☐	☐	
10. Koszty planowane do poniesienia przez Grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w §17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia ² , i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	☐	☐	
V. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	☐		☐
VI. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu	☐		☐
1. Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	☐	☐	
2. Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ³	☐	☐	
VII. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego	☐		☐
1. Zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐	
VIII. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury	☐		☐
1. Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	☐	☐	
2. Zadanie dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	☐	☐	

	TAK	NIE	ND
3. Zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐	
IX. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg	☐		☐
1. Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	☐	☐	
2. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	☐	☐	
X. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	☐		☐
1. Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	☐	☐	
2. Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	☐	☐	
XI. Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy			
1. Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. złotych dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w §29 ust. 6 rozporządzenia ²	☐	☐	
XII. Wynik weryfikacji			
O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014-2020	TAK		☐
	NIE		☐

D. OCENA WSTĘPNA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU (Wypełnia Komisja Sprawdzająca):	
Imię i nazwisko Członka Komisji Skrutacyjnej:	
Data:	
Podpisy:	
Uwagi:	

E. DECYZJA RADY DOTYCZĄCA OCENY WSTĘPNEJ (Wypełnia Rada LGD)		
WNIOSEK JEST ZGODNY Z KRYTERIAMI	TAK	NIE

OKREŚLONYMI W OGŁOSZENIU O NABORZE:	☐	☐
WNIOSEK JEST ZGODNY Z LSR:	TAK ☐	NIE ☐
WNIOSEK JEST ZGODNY Z PROW NA LATA 2014-2020:	TAK ☐	NIE ☐
Miejsce i data:		
WNIOSEK KIEROWANY DO DALESZEJ OCENY:	TAK ☐	NIE ☐
Uzasadnienie:		
Nazwisko i imię Członka Rady:	Podpis Członka Rady:	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

¹Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

²Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 i 1588)

³ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562 i 1475)

⁴rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm)

III. Załącznik nr 3 – KARTA OCENY GRANTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU – PROMOWANIE OBSZARU OBJĘTEGO LSR, W TYM PRODUKTÓW LUB USŁUG LOKALNYCH				
Dotychczasowy wzór karty oceny				
I. KARTA OCENY GRANTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU – PROMOWANIE OBSZARU OBJĘTEGO LSR, W TYM PRODUKTÓW LUB USŁUG LOKALNYCH				
Numer ogłoszenia				
Numer wniosku/Znak sprawy				
Imię i nazwisko/ nazwa grantobiorcy				
Tytuł zadania				
LP.	OPIS KRYTERIUM	PUNKTACJA	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	UZASADNIENIE PRYZNANEJ PUNKTACJI
KRYTERIUM UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ OPERACJI W RAMACH LSR				
KRYTERIA WYBORU OPERACJI				
1.	Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej Tak – 20 pkt. Nie – 0 pkt.	0 lub 20		
POZOSTAŁE KRYTERIA WYBORU OPERACJI				
2.	Operacja przyczynia się do pobudzenia aktywności mieszkańców poprzez wykorzystanie innowacyjnych inicjatyw Tak – 15 pkt. Nie – 0 pkt.	0 lub 15		
3.	Operacja przyczynia się do promocji obszaru objętego LGD Tak – 10 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 10		
4.	Operacja obejmuje zasięgiem cały obszar LGD - 3 gminy -20 pkt. - 2 gminy - 15 pkt. - 1 gmina – 10 pkt.	0-20		
5.	Operacja przyczynia się do promocji lokalnych walorów Tak – 15pkt., Nie – 0 pkt.	0 – 15		
6.	Operacja przyczyni się do poszerzenia oferty w zakresie aktywnego spędzania wolnego czasu - mieszkańców – 10 pkt.	0-20		

- Turystów – 15 pkt. - mieszkańców oraz turystów – 20 pkt.			
RAZEM	100		
Maksymalna liczba punktów: 100 Minimalna liczba punktów: 30			

II. USTALENIE KWOTY WSPARCIA

1. Wysokość kosztów kwalifikowalnych zadania	(w zł)
2. Intensywność pomocy dla Grantobiorców – maksymalny poziom dofinansowania (§18 rozporządzenia LSR/ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy LSR)	%
3. Maksymalna kwota pomocy przewidziana dla zadań (§13 rozporządzenia LSR/ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy LSR)	(w zł)
4. Kwota do wykorzystania w ramach limitu na okres programowania 2014-2020 dla Grantobiorców (różnica kwoty jaką może otrzymać dany Grantobiorca w okresie programowania 2014-2020 a kwotą pomocy wypłaconą na zrealizowane zadania i kwotą pomocy przyznaną na zadania, których realizacja nie została jeszcze zakończona)	(w zł)
5. Wnioskowana kwota wsparcia przez Grantobiorcę	(w zł)
6. Ustalona kwota wsparcia dla Grantobiorców (iloczyn wysokości kosztów kwalifikowalnych zadania i intensywności pomocy dla Grantobiorców, z uwzględnieniem kwot w pkt. 3-5)	(w zł)
	(słownie:)
Informacje o proponowanej kwocie wsparcia (uzasadnienie, stwierdzenie niekwalifikowalnych wydatków, propozycje zmiany kwoty wsparcia)	

Miejsce i data oceny:	
Nazwisko i imię Członka Rady:	Podpis Członka Rady:
1.	
2.	
3.	
4.	

5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Proponowany wzór karty oceny

I. KARTA OCENY GRANTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU – PROMOWANIE OBSZARU OBJĘTEGO LSR, W TYM PRODUKTÓW LUB USŁUG LOKALNYCH

Numer ogłoszenia	
Numer wniosku/Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa grantobiorcy	
Tytuł zadania	

LP.	OPIS KRYTERIUM	PUNKTACJA	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	UZASADNIENIE PRYZNANEJ PUNKTACJI
KRYTERIA WYBORU OPERACJI				
1.	Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej Tak – 20 pkt. Nie – 0 pkt.	0 lub 20		
2.	Operacja przyczynia się do pobudzenia aktywności mieszkańców poprzez wykorzystanie innowacyjnych inicjatyw Tak – 15 pkt. Nie – 0 pkt.	0 lub 15		
3.	Operacja przyczynia się do promocji obszaru objętego LGD Tak – 10 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 10		
4.	Operacja obejmuje zasięgiem cały obszar LGD - 3 gminy -20 pkt. - 2 gminy - 15 pkt. - 1 gmina – 10 pkt.	10 lub 15 lub 20		
5.	Operacja przyczynia się do promocji lokalnych walorów Tak – 15pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15		

6.	Operacja przyczyni się do poszerzenia oferty w zakresie aktywnego spędzania wolnego czasu - mieszkańców – 10 pkt. - Turystów – 15 pkt. - mieszkańców oraz turystów – 20 pkt.	10 lub 15 lub 20		
RAZEM		100		
Maksymalna liczba punktów: 100				
Minimalna liczba punktów: 30				

II. USTALENIE KWOTY WSPARCIA

1. Wysokość kosztów kwalifikowalnych zadania	(w zł)
2. Intensywność pomocy dla Grantobiorców – maksymalny poziom dofinansowania (§18 rozporządzenia LSR/ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy LSR)	%
3. Maksymalna kwota pomocy przewidziana dla zadań (§13 rozporządzenia LSR/ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy LSR)	(w zł)
4. Kwota do wykorzystania w ramach limitu na okres programowania 2014-2020 dla Grantobiorców (różnica kwoty jaką może otrzymać dany Grantobiorca w okresie programowania 2014-2020 a kwotą pomocy wypłaconą na zrealizowane zadania i kwotą pomocy przyznaną na zadania, których realizacja nie została jeszcze zakończona)	(w zł)
5. Wnioskowana kwota wsparcia przez Grantobiorcę	(w zł)
6. Ustalona kwota wsparcia dla Grantobiorców (iloczyn wysokości kosztów kwalifikowalnych zadania i intensywności pomocy dla Grantobiorców, z uwzględnieniem kwot w pkt. 3-5)	(w zł)
	(słownie:)
Informacje o proponowanej kwocie wsparcia (uzasadnienie, stwierdzenie niekwalifikowalnych wydatków, propozycje zmiany kwoty wsparcia)	

Miejsce i data oceny:		
Nazwisko i imię Członka Rady:		Podpis Członka Rady:
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Uzasadnienie proponowanych zmian w wzorze **KARTY OCENY GRANTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU – PROMOWANIE OBSZARU OBJĘTEGO LSR, W TYM PRODUKTÓW LUB USŁUG LOKALNYCH**

- Procedura grantowa nie przewiduje podziału kryteriów na kryteria uzasadniające realizację operacji oraz pozostałe kryteria operacji.
- Proponowane zmiany w karcie oceny operacji mają charakter zmian technicznych, które polegają na doprecyzowaniu oraz prawidłowym sformułowaniu wyrażenia użytych w kolumnie punktacja odnoszących się do kryterium nr 4,5 oraz 6
- Proponowane zmiany nie zmieniają minimalnego oraz maksymalnego zakres punktacji poszczególnych kryteriów.

IV. Załącznik nr 4 – KARTA OCENY GRANTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU –ZACHOWANIE DZIEDZICTWA LOKALNEGO

Dotychczasowy wzór karty oceny

I. KARTA OCENY GRANTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU –ZACHOWANIE DZIEDZICTWA LOKALNEGO

Numer ogłoszenia	
Numer wniosku/Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa grantobiorcy	
Tytuł zadania	

L.P.	OPIS KRYTERIUM	PUNKTACJA	PRZYZNANA LICZBA PUNKTÓW	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ PUNKTACJI
KRYTERIUM UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ OPERACJI W RAMACH LSR				
KRYTERIA WYBORU OPERACJI				
1.	Operacja przyczynia się do zachowania i promowania lokalnych tradycji i zwyczajów. Tak-20pkt Nie – 0 pkt	0 lub 20		
POZOSTAŁE KRYTERIA WYBORU OPERACJI				
2.	Wnioskodawca posiada wiedzę i/lub	0-10		

	doświadczenie w zakresie planowanej operacji o podobnym charakterze. - realizował 2 i więcej projektów – 10 pkt. - realizował 1 projekt – 5 pkt. - nie realizował projektów – 0 pkt.			
3.	Operacja przyczynia się do promocji obszaru objętego LSR. Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15		
4.	Realizacja operacji przyczyni się do zachowania lub wykorzystania czynników stanowiących mocne strony obszaru Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15		
5.	Operacja pozytywnie wpływa na budowanie wspólnej tożsamości mieszkańców obszaru LSR Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15		
6.	Operacja zakłada: - organizację imprezy kulturalnej, rekreacyjnej lub sportowej związanej z wdrażaniem zachowania dziedzictwa lokalnego Tak - 5 pkt., Nie – 0 pkt. - promocję lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego lub przyrodniczego Tak - 5 pkt., Nie – 0 pkt. - kultywowanie lokalnych tradycji, obrzędów i/ lub zwyczajów, języka regionalnego, gwary Tak - 5 pkt., Nie – 0 pkt. - promocję produktów i/ lub usług lokalnych Tak -5 pkt., Nie -0 pkt. -promocja walorów turystycznych obszaru Tak - 5 pkt., Nie - 0 pkt.	0-25		
RAZEM		100		
Maksymalna liczba punktów: 100 Minimalna liczba punktów: 30 Kryterium premiujące – wykorzystanie czynników stanowiących mocne strony obszaru				
II. USTALENIE KWOTY WSPARCIA				
1. Wysokość kosztów kwalifikowalnych zadania		(w zł)		
2. Intensywność pomocy dla Grantobiorców – maksymalny poziom dofinansowania (§18		%		

<i>rozporządzenia LSR/ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy LSR)</i>	
<i>3. Maksymalna kwota pomocy przewidziana dla zadań (§13 rozporządzenia LSR/ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy LSR)</i>	<i>(w zł)</i>
<i>4. Kwota do wykorzystania w ramach limitu na okres programowania 2014-2020 dla Grantobiorców (różnica kwoty jaką może otrzymać dany Grantobiorca w okresie programowania 2014-2020 a kwotą pomocy wypłaconą na zrealizowane zadania i kwotą pomocy przyznaną na zadania, których realizacja nie została jeszcze zakończona)</i>	<i>(w zł)</i>
<i>5. Wnioskowana kwota wsparcia przez Grantobiorcę</i>	<i>(w zł)</i>
<i>6. Ustalona kwota wsparcia dla Grantobiorców (iloczyn wysokości kosztów kwalifikowalnych zadania i intensywności pomocy dla Grantobiorców, z uwzględnieniem kwot w pkt. 3-5)</i>	<i>(w zł)</i>
	<i>(słownie:)</i>
Informacje o proponowanej kwocie wsparcia <i>(uzasadnienie, stwierdzenie niekwalifikowalnych wydatków, propozycje zmiany kwoty wsparcia)</i>	

Miejsce i data oceny:		
Nazwisko i imię Członka Rady:		Podpis Członka Rady:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Proponowany wzór karty oceny				
I. KARTA OCENY GRANTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU –ZACHOWANIE DZIEDZICTWA LOKALNEGO				
Numer ogłoszenia				
Numer wniosku/Znak sprawy				
Imię i nazwisko/ nazwa grantobiorcy				
Tytuł zadania				
LP.	OPIS KRYTERIUM	PUNKTACJA	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	UZASADNIENIE PRYZNANEJ PUNKTACJI
KRYTERIA WYBORU OPERACJI				
1.	Operacja przyczynia się do zachowania i promowania lokalnych tradycji i zwyczajów. Tak-20pkt Nie – 0 pkt	0 lub 20		
2.	Wnioskodawca posiada wiedzę i/lub doświadczenie w zakresie planowanej operacji o podobnym charakterze. - realizował 2 i więcej projektów – 10 pkt. - realizował 1 projekt – 5 pkt. - nie realizował projektów – 0 pkt.	0 lub 5 lub 10		
3.	Operacja przyczynia się do promocji obszaru objętego LSR. Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15		
4.	Realizacja operacji przyczyni się do zachowania lub wykorzystania czynników stanowiących mocne strony obszaru Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15		
5.	Operacja pozytywnie wpływa na budowanie wspólnej tożsamości mieszkańców obszaru LSR Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15		
6.	Operacja zakłada: - organizację imprezy kulturalnej, rekreacyjnej lub sportowej związanej z wdrażaniem zachowania dziedzictwa lokalnego Tak - 5 pkt., Nie – 0 pkt. - promocję lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego lub przyrodniczego Tak - 5 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 5 lub 10 lub 15 lub 20 lub 25		

- kultywowanie lokalnych tradycji, obrzędów i/ lub zwyczajów, języka regionalnego, gwary Tak - 5 pkt., Nie – 0 pkt. - promocję produktów i/ lub usług lokalnych Tak -5 pkt., Nie -0 pkt. -promocja walorów turystycznych obszaru Tak - 5 pkt., Nie - 0 pkt.			
RAZEM	100		
Maksymalna liczba punktów: 100 Minimalna liczba punktów: 30			

II. USTALENIE KWOTY WSPARCIA

1. Wysokość kosztów kwalifikowalnych zadania	(w zł)
2. Intensywność pomocy dla Grantobiorców – maksymalny poziom dofinansowania (§18 rozporządzenia LSR/ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy LSR)	%
3. Maksymalna kwota pomocy przewidziana dla zadań (§13 rozporządzenia LSR/ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy LSR)	(w zł)
4. Kwota do wykorzystania w ramach limitu na okres programowania 2014-2020 dla Grantobiorców (różnica kwoty jaką może otrzymać dany Grantobiorca w okresie programowania 2014-2020 a kwotą pomocy wypłaconą na zrealizowane zadania i kwotą pomocy przyznanej na zadania, których realizacja nie została jeszcze zakończona)	(w zł)
5. Wnioskowana kwota wsparcia przez Grantobiorcę	(w zł)
6. Ustalona kwota wsparcia dla Grantobiorców (iloczyn wysokości kosztów kwalifikowalnych zadania i intensywności pomocy dla Grantobiorców, z uwzględnieniem kwot w pkt. 3-5)	(w zł)
	(słownie:)
Informacje o proponowanej kwocie wsparcia (uzasadnienie, stwierdzenie niekwalifikowalnych wydatków, propozycje zmiany kwoty wsparcia)	

Miejsce i data oceny:		
Nazwisko i imię Członka Rady:		Podpis Członka Rady:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Uzasadnienie proponowanych zmian w wzorze KARTY OCENY GRANTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU – ZACHOWANIE DZIEDZICTWA LOKALNEGO

1. Procedura grantowa nie przewiduje podziału kryteriów na kryteria uzasadniające realizację operacji oraz pozostałe kryteria operacji.
2. Procedura grantowa nie przewiduje kryteriów premiujących przy ocenie
3. Proponowane zmiany w karcie oceny operacji mają charakter zmian technicznych, które polegają na doprecyzowaniu oraz prawidłowym sformułowaniu wyrażen użytych w kolumnie punktacja odnoszących się do kryterium nr 2 oraz 6.
4. Proponowane zmiany nie zmieniają minimalnego oraz maksymalnego zakres punktacji poszczególnych kryteriów.

V. Załącznik nr 5 – KARTA OCENY GRANTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU – WZMOCNIENIE KAPITAŁU SPOŁECZNEGO, W TYM POPRZEC PODNOSZENIE WIEDZY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA I ZMIAN KLIMATYCZNYCH, TAKŻE Z WYKORZYSTANIEM ROZWIĄZAŃ INNOWACYJNYCH

Dotychczasowy wzór karty oceny

I. KARTA OCENY GRANTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU – WZMOCNIENIE KAPITAŁU SPOŁECZNEGO, W TYM POPRZEC PODNOSZENIE WIEDZY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA I ZMIAN KLIMATYCZNYCH, TAKŻE Z WYKORZYSTANIEM ROZWIĄZAŃ INNOWACYJNYCH

Numer ogłoszenia	
Numer wniosku/Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa grantobiorcy	
Tytuł zadania	

LP.	OPIS KRYTERIUM	PUNKTACJA	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	UZASADNIENIE PRYZNANEJ PUNKTACJI
-----	----------------	-----------	-------------------------	----------------------------------

KRYTERIUM UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ OPERACJI W RAMACH LSR				
KRYTERIA WYBORU OPERACJI				
1.	Operacja przyczynia się do aktywizacji i podnoszenia kompetencji mieszkańców. Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15		
POZOSTAŁE KRYTERIA WYBORU OPERACJI				
2.	Czy projekt podniesie wiedzę mieszkańców na temat działań proekologicznych lub sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu - Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15		
3.	Bezpośrednią i największą grupę docelową projektu stanowią grupy de faworyzowane: - osoby nieaktywne zawodowo do 34 roku życia – 10 pkt.; - kobiety - 10 pkt.; - osoby niepełnosprawne – 10pkt.; - osoby powyżej 54 roku życia – 10 pkt;	0-40		
4.	Operacja przewiduje zastosowanie innowacyjnych metod szkoleń/ warsztatów - na obszarze LGD – 5 pkt. - województwa – 10 pkt. - kraju – 15 pkt.	0 lub 15		
5.	Operacja preferuje wnioskodawców mających doświadczenie w organizowaniu szkoleń/warsztatów Tak – 15 pkt., Nie – 0 – pkt.	0 lub 15		
RAZEM		100		
Maksymalna liczba punktów: 100 Minimalna liczba punktów: 30 Kryterium premiujące: podniesienie wiedzy mieszkańców na temat działań proekologicznych lub sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatycznym.				
II. USTALENIE KWOTY WSPARCIA				
1. Wysokość kosztów kwalifikowalnych zadania		(w zł)		
2. Intensywność pomocy dla Grantobiorców – maksymalny poziom dofinansowania (§18 rozporządzenia LSR/ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy LSR)		%		

3. Maksymalna kwota pomocy przewidziana dla zadań (§13 rozporządzenia LSR/ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy LSR)	(w zł)
4. Kwota do wykorzystania w ramach limitu na okres programowania 2014-2020 dla Grantobiorców (różnica kwoty jaką może otrzymać dany Grantobiorca w okresie programowania 2014-2020 a kwotą pomocy wypłaconą na zrealizowane zadania i kwotą pomocy przyznaną na zadania, których realizacja nie została jeszcze zakończona)	(w zł)
5. Wnioskowana kwota wsparcia przez Grantobiorcę	(w zł)
6. Ustalona kwota wsparcia dla Grantobiorców (iloczyn wysokości kosztów kwalifikowalnych zadania i intensywności pomocy dla Grantobiorców, z uwzględnieniem kwot w pkt. 3-5)	(w zł)
	(słownie:)
Informacje o proponowanej kwocie wsparcia (uzasadnienie, stwierdzenie niekwalifikowalnych wydatków, propozycje zmiany kwoty wsparcia)	

Miejsce i data oceny:		
Nazwisko i imię Członka Rady:		Podpis Członka Rady:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Proponowany wzór karty oceny

I. KARTA OCENY GRANTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU – WZMOCNIENIE KAPITAŁU SPOŁECZNEGO, W TYM POPRZEZ PODNOSZENIE WIEDZY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W

**ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA I ZMIAN KLIMATYCZNYCH, TAKŻE
Z WYKORZYSTANIEM ROZWIĄZAŃ INNOWACYJNYCH**

Numer ogłoszenia	
Numer wniosku/Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa grantobiorcy	
Tytuł zadania	

LP.	OPIS KRYTERIUM	PUNKTACJA	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	UZASADNIENIE PRYZNANEJ PUNKTACJI
	KRYTERIA WYBORU OPERACJI			
1.	Operacja przyczynia się do aktywizacji i podnoszenia kompetencji mieszkańców. Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15		
2.	Czy projekt podniesie wiedzę mieszkańców na temat działań proekologicznych lub sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu - Tak – 15 pkt, Nie – 0 pkt.	0 lub 15		
3.	Bezpośrednią i największą grupę docelową projektu stanowią grupy de faworyzowane: - osoby nieaktywne zawodowo do 34 roku życia – 10 pkt.; - kobiety - 10 pkt.; - osoby niepełnosprawne – 10pkt.; - osoby powyżej 54 roku życia – 10 pkt; - grupą docelową projektu nie są grupy de faworyzowane – 0 pkt	0 lub 10 lub 20 lub 30 lub 40		
4.	Operacja przewiduje zastosowanie innowacyjnych metod szkoleń/ warsztatów Tak – 15 pkt Nie – 0 pkt	0 lub 15		
5.	Operacja preferuje wnioskodawców mających doświadczenie w organizowaniu szkoleń/warsztatów Tak – 15 pkt., Nie – 0 – pkt.	0 lub 15		
RAZEM		100		
Maksymalna liczba punktów: 100 Minimalna liczba punktów: 30				

II. USTALENIE KWOTY WSPARCIA

1. Wysokość kosztów kwalifikowalnych zadania

(w zł)

2. Intensywność pomocy dla Grantobiorców – maksymalny poziom dofinansowania (§18 rozporządzenia LSR/ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy LSR)	%
3. Maksymalna kwota pomocy przewidziana dla zadań (§13 rozporządzenia LSR/ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy LSR)	(w zł)
4. Kwota do wykorzystania w ramach limitu na okres programowania 2014-2020 dla Grantobiorców (różnica kwoty jaką może otrzymać dany Grantobiorca w okresie programowania 2014-2020 a kwotą pomocy wypłaconą na zrealizowane zadania i kwotą pomocy przyznaną na zadania, których realizacja nie została jeszcze zakończona)	(w zł)
5. Wnioskowana kwota wsparcia przez Grantobiorcę	(w zł)
6. Ustalona kwota wsparcia dla Grantobiorców (iloczyn wysokości kosztów kwalifikowalnych zadania i intensywności pomocy dla Grantobiorców, z uwzględnieniem kwot w pkt. 3-5)	(w zł)
	(słownie:)
Informacje o proponowanej kwocie wsparcia (uzasadnienie, stwierdzenie niekwalifikowalnych wydatków, propozycje zmiany kwoty wsparcia)	

Miejsce i data oceny:		
Nazwisko i imię Członka Rady:		Podpis Członka Rady:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

12.		
Uzasadnienie proponowanych zmian w wzorze KARTY OCENY GRANTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU – ZACHOWANIE DZIEDZICTWA LOKALNEGO		
- Procedura grantowa nie przewiduje podziału kryteriów na kryteria uzasadniające realizację operacji oraz pozostałe kryteria operacji. - Procedura grantowa nie przewiduje kryteriów premiujących przy ocenie - Proponowane zmiany w karcie oceny operacji mają charakter zmian technicznych, które polegają na doprecyzowaniu oraz prawidłowym sformułowaniu wyrażen użytych w kolumnie punktacja odnoszących się do kryterium nr 3. Dodatkowo w treści kryterium nr 3 dopisano zdanie doprecyzujące okoliczność kiedy wnioskodawca za niniejsze kryteria otrzymuje 0 punktów. Proponowana zmiana nie ma wpływu na sens brzmienia kryterium. - W związku z uwagami mieszkańców obszaru LGD proponuje się zmianę treści kryterium nr 4 dotyczącym innowacyjności Wg. Mieszkańców dotychczasowe brzmienie kryterium zakłada zbyt daleko posuniętą dezagregację. Zdaniem mieszkańców obszaru LGD wykazanie w ramach projektów innowacyjności szkoleń na poziomie obszaru LGD województwa czy też kraju jest niemożliwe przez wnioskodawców do udowodnienia, zaś kryterium w takiej formie jest kryterium nie możliwym do spełnienia a co za tym idzie bezzasadne. Proponuje się uproszczenie kryterium. Zgodnie z proponowaną nową treścią kryterium nr 4 innowacyjność projektu będzie się badać na zasadzie jest występowania lub jej braku. - Proponowane zmiany nie zmieniają minimalnego oraz maksymalnego zakres punktacji poszczególnych kryteriów.		
VI. Załącznik nr 6 WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU		
1.	Obecny zapis ust 12 OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY pkt a, ppkt b)	Obecny zapis ust 12 OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY pkt a, ppkt b)
	nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie o działalności gospodarczej) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);	nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy Prawo Przedsiębiorców) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);
Uzasadnienie proponowanych zmian		
Zastąpienie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ustawą Prawo Przedsiębiorców nastąpiło w dniu 30 kwietnia 2018r., w związku z powyższym konieczna jest zmiana tego zapisu.		
Załącznik nr 15 do Wniosku o powierzenie grantu „Oświadczenie o niewykonywaniu działalności gospodarczej”		
	Obecny zapis oświadczenia odnoszącego się do wykonywania działalności gospodarczej	Proponowany zapis oświadczenia odnoszącego się do wykonywania działalności gospodarczej
	Nie wykonuje działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej) (Dz. U. 2004 nr 173, oz. 1807)	Nie wykonuje działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy Prawo przedsiębiorców) (Dz. U. 2018, poz. 646 z późn .zm.)
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Zastąpienie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ustawą Prawo Przedsiębiorców nastąpiło w dniu 30 kwietnia 2018r., w związku z powyższym konieczna jest zmiana tego zapisu.		
Proponowany wzór załącznika nr 15 do Wniosku o powierzenie grantu „Oświadczenie o niewykonywaniu działalności gospodarczej”		

Oświadczenie o niewykonywaniu działalności gospodarczej

Imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

oświadczam, że:

Nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

☐* **nie wykonuje działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy Prawo Przedsiębiorców) (Dz. U. 2018 poz. 646 z późn. zm.)**

☐* **jest Grantobiorcą, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Wykonuje działalność gospodarczą, lecz realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.**

**(wybrać właściwe)*

.....
miejsowość i data

.....
podpisy osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

VII. Załącznik nr 7 Umowa o powierzenie Grantu		
1.	§ 1 Określenia i skróty	
Scalenie ustępu f oraz g w ustęp f. Dotychczasowy ustęp h otrzymuje nowe oznaczenie g. Analogicznie ulegają zmianie pozostałe oznaczenia ustępów § 1.		
Uzasadnienie zmiany zapisu.		
Czynność techniczna niwelująca błąd pisarski. Pozostałe zapisy umowy o powierzenie grantu nie ulegają zmianie.		
VIII. Załącznik 8 WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU		
1.	Obecny zapis ust 7 OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY pkt 7.1, ppkt b)	Proponowany zapis ust 7 OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY pkt 7.1, ppkt b)
	nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie o działalności gospodarczej) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);	nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy Prawo Przedsiębiorców) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);
Uzasadnienie zmiany zapisu.		
Zastąpienie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ustawą Prawo Przedsiębiorców nastąpiło w dniu 30 kwietnia 2018r., w związku z powyższym konieczna jest zmiana tego zapisu.		
IX. Załącznik nr 9 – Procedura ustalania i zmiany kryteriów wyboru grantobiorców		
1.	Obecny zapis Sposób postępowania – ust. 3	Proponowany zapis Sposób postępowania – ust. 3
	Proces aktualizacji odbywa się w sposób następujący tj. Zarząd, we współpracy z Biurem LGD, organizuje proces aktualizacji LSR i dla jak najpełniejszego jej wdrożenia dokonuje dookreślenia zakresu i brzmienia proponowanych zmian oraz określa metody angażowania społeczności lokalnej w proces aktualizacji strategii, m.in. przez zamieszczenie na stronach internetowych LGD oraz wszystkich gmin będących jej członkami, proponowanych zmian w zapisach LSR wraz z uzasadnieniem i określeniem terminu na zgłaszanie uwag i propozycji. Po zakończeniu konsultacji społecznych Zarząd opracowuje końcową wersję propozycji zmian w LSR. Zaproponowane zmiany wymagają każdorazowo aprobaty WZC oraz zgody Samorządu Województwa i akceptacji proponowanych zmian”	Proces aktualizacji odbywa się w sposób następujący tj. Zarząd, we współpracy z Biurem LGD, organizuje proces zmiany kryteriów wyboru i dla jak najpełniejszego jej wdrożenia dokonuje dookreślenia zakresu i brzmienia proponowanych zmian oraz określa metody angażowania społeczności lokalnej w proces zmian lub aktualizacji kryteriów wyboru, m.in. przez zamieszczenie na stronach internetowych LGD oraz wszystkich gmin będących jej członkami, proponowanych zmian kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem i określeniem terminu na zgłaszanie uwag i propozycji. Po zakończeniu konsultacji społecznych Zarząd opracowuje końcową wersję propozycji zmian kryteriów, Zaproponowane zmiany wymagają każdorazowo aprobaty WZC oraz zgody Samorządu Województwa i akceptacji proponowanych zmian”
Uzasadnienie zmiany zapisu		
Doprecyzowanie zapisów ust. 3 poprzez usunięcie błędów pisarskich i wprowadzenie w ich miejsce wyrażen odnoszących się do kryteriów wyboru a nie aktualizacji LSR, która w tej sytuacji nie ma miejsca. Dotychczasowe błędne sformułowania były wynikiem odniesienia się do sposobu aktualizacji strategii czego celem było zachowanie takiej samej metodyki aktualizacji w odniesieniu do wszystkich strategicznych dokumentów stowarzyszenia. Poprawka o charakterze technicznym nie mająca wpływu na pierwotny sens niniejszego ustępu.		

Załącznik nr 1 do Procedury ustalania i zmiany kryteriów wyboru grantobiorców – Formularz kryteriów wyboru		
Dotychczasowy wzór		
Działanie: Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych		
Opis kryterium	MAX LICZBA PUNKTÓW	MIERZALNOŚĆ I ADEKWATNOŚĆ KRYTERIUM WG AUTORÓW LSR
KRYTERIA UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ OPERACJI W RAMACH LSR		
Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej Tak – 20 pkt. Nie – 0 pkt.	20	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (W-a)
POZOSTAŁE KRYTERIA WYBORU OPERACJI		
Operacja przyczynia się do pobudzenia aktywności mieszkańców poprzez wykorzystanie innowacyjnych inicjatyw Tak – 15 pkt. Nie – 0 pkt.	15	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (W-o)
Operacja przyczynia się do promocji obszaru objętego LGD Tak – 10 pkt Nie – 0 pkt	10	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (S-b,)
Operacja obejmuje zasięgiem cały obszar LGD - 3 gminy -20 pkt. - 2 gminy - 15 pkt. - 1 gmina – 10 pkt.	20	Mierzalne (określona liczba punktów, dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (S-c)
Operacja przyczynia się do promocji lokalnych walorów Tak – 15 pkt. Nie – 0 pkt	15	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (W-d,)
Operacja przyczyni się do poszerzenia oferty w zakresie aktywnego spędzania wolnego czasu - mieszkańców – 10 pkt. - Turystów – 15 pkt. - mieszkańców oraz turystów – 20 pkt.	20	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (S-g)

MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	100	
MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW	30	
Zakres: zachowanie dziedzictwa lokalnego		
Opis kryterium	MAX LICZBA PUNKTÓW	MIERZALNOŚĆ I ADEKWATNOŚĆ KRYTERIUM WG AUTORÓW LSR
KRYTERIA UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ OPERACJI W RAMACH LSR		
Operacja przyczynia się do zachowania i promowania lokalnych tradycji i zwyczajów. Tak-20pkt Nie – 0 pkt	0 lub 20	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (W-f, W-o, S-j)
POZOSTAŁE KRYTERIA WYBORU OPERACJI		
<i>Wnioskodawca posiada wiedzę i/lub doświadczenie w zakresie planowanej operacji o podobnym charakterze.</i> - realizował 2 i więcej projektów – 10 pkt. - realizował 1 projekt – 5 pkt. - nie realizował projektów – 0 pkt.	0 lub 15	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (S-i)
Operacja przyczynia się do promocji obszaru objętego SRL. Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15	Mierzalne (wg dane weryfikowalne) Adekwatne (W-o)
Realizacja operacji przyczyni się do zachowania lub wykorzystania czynników stanowiących mocne strony obszaru Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15	Mierzalne (określona liczba punktów, dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (S-f, S-g S-k, S-l)
Operacja pozytywnie wpływa na budowanie wspólnej tożsamości mieszkańców obszaru SRL Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (T-c, W-b, W-f)
Operacja zakłada: - organizację imprezy kulturalnej, rekreacyjnej lub sportowej związanej z wdrażaniem zachowania dziedzictwa lokalnego Tak - 5 pkt., Nie – 0 pkt. - promocję lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego lub przyrodniczego Tak - 5 pkt., Nie – 0 pkt. - kultywowanie lokalnych tradycji, obrzędów i/ lub	0-25	Mierzalne (wg dane weryfikowalne - dodatkowy załącznik, dokumenty wnioskodawców) Adekwatne (W-o, S-m, S-w, T-i, O-h,)

zwyczajów, języka regionalnego, gwary Tak - 5 pkt., Nie – 0 pkt. - promocję produktów i/ lub usług lokalnych Tak -5 pkt., Nie -0 pkt. -promocję walorów turystycznych obszaru Tak - 5 pkt., Nie - 0 pkt.		
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	100	
MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW	30	

Zakres: Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych

Opis kryterium	MAX LICZBA PUNKTÓW	MIERZALNOŚĆ I ADEKWATNOŚĆ KRYTERIUM WG AUTORÓW LSR
KRYTERIA UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ OPERACJI W RAMACH LSR		
Operacja przyczynia się do aktywizacji i podnoszenia kompetencji mieszkańców. Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (O-j, O-k, W-i)
POZOSTAŁE KRYTERIA WYBORU OPERACJI		
<i>Czy projekt podniesie wiedzę mieszkańców na temat działań proekologicznych lub sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatycznym</i> <i>- Tak – 15 pkt, Nie – 0 pkt.</i>	0 lub 15	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (O-a, O-g, O-i, O-j, O-h)
Bezpośrednią i największą grupę docelową projektu stanowią grupy de faworyzowane: - osoby nieaktywne zawodowo do 34 roku życia – 10 pkt.; - kobiety - 10 pkt.; - osoby niepełnosprawne – 10pkt.; - osoby powyżej 54 roku życia – 10 pkt;	0-40	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (W-e, W-g)
Operacja przewiduje zastosowanie innowacyjnych metod szkoleń/ warsztatów - na obszarze LGD – 5 pkt.	0 lub 15	Mierzalne (określona liczba punktów, dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne

- województwa – 10 pkt. - kraju – 15 pkt.		(O-b)
Operacja preferuje wnioskodawców mających doświadczenie w organizowaniu szkoleń/warsztatów Tak – 15 pkt., Nie – 0 – pkt.	0 lub 15	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku,) Adekwatne S-i)
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	100	
MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW	30	
Proponowany wzór		
Zakres: Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych		
Opis kryterium	MAX LICZBA PUNKTÓW	MIERZALNOŚĆ I ADEKWATNOŚĆ KRYTERIUM WG AUTORÓW LSR
KRYTERIA WYBORU OPERACJI		
Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej Tak – 20 pkt. Nie – 0 pkt.	0 lub 20	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (W-a)
Operacja przyczynia się do pobudzenia aktywności mieszkańców poprzez wykorzystanie innowacyjnych inicjatyw Tak – 15 pkt. Nie – 0 pkt.	0 lub 15	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (W-o)
Operacja przyczynia się do promocji obszaru objętego LGD Tak – 10 pkt Nie – 0 pkt	0 lub 10	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (S-b,)
Operacja obejmuje zasięgiem cały obszar LGD - 3 gminy -20 pkt. - 2 gminy - 15 pkt. - 1 gmina – 10 pkt.	10 lub 15 lub 20	Mierzalne (określona liczba punktów, dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (S-c)

Operacja przyczynia się do promocji lokalnych walorów Tak – 15 pkt. Nie – 0 pkt	0 lub 15	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (W-d,)
Operacja przyczyni się do poszerzenia oferty w zakresie aktywnego spędzania wolnego czasu - mieszkańców – 10 pkt. - Turystów – 15 pkt. - mieszkańców oraz turystów – 20 pkt.	10 lub 15 lub 20	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (S-g)
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	100	
MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW	30	

Zakres: zachowanie dziedzictwa lokalnego

Opis kryterium	MAX LICZBA PUNKTÓW	MIERZALNOŚĆ I ADEKWATNOŚĆ KRYTERIUM WG AUTORÓW LSR
KRYTERIA WYBORU OPERACJI		
Operacja przyczynia się do zachowania i promowania lokalnych tradycji i zwyczajów. Tak-20pkt Nie – 0 pkt	0 lub 20	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (W-f, W-o, S-j)
<i>Wnioskodawca posiada wiedzę i/lub doświadczenie w zakresie planowanej operacji o podobnym charakterze.</i> - realizował 2 i więcej projektów – 10 pkt. - realizował 1 projekt – 5 pkt. - nie realizował projektów – 0 pkt.	0 lub 5 lub 10	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (S-i)
Operacja przyczynia się do promocji obszaru objętego LSR Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15	Mierzalne (wg dane weryfikowalne) Adekwatne (W-o)
Realizacja operacji przyczyni się do zachowania lub wykorzystania czynników stanowiących mocne strony obszaru Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15	Mierzalne (określona liczba punktów, dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (S-f, S-g S-k, S-l)

Operacja pozytywnie wpływa na budowanie wspólnej tożsamości mieszkańców obszaru LSR Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (T-c, W-b, W-f)
Operacja zakłada: - organizację imprezy kulturalnej, rekreacyjnej lub sportowej związanej z wdrażaniem zachowania dziedzictwa lokalnego Tak - 5 pkt., Nie – 0 pkt. - promocję lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego lub przyrodniczego Tak - 5 pkt., Nie – 0 pkt. - kultywowanie lokalnych tradycji, obrzędów i/ lub zwyczajów, języka regionalnego, gwary Tak - 5 pkt., Nie – 0 pkt. - promocję produktów i/ lub usług lokalnych Tak -5 pkt., Nie -0 pkt. -promocję walorów turystycznych obszaru Tak - 5 pkt., Nie - 0 pkt.	0 lub 5 lub 10 lub 15 lub 20 lub 25	Mierzalne (wg dane weryfikowalne - dodatkowy załącznik, dokumenty wnioskodawców) Adekwatne (W-o, S-m, S-w, T-i, O-h,)
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	100	
MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW	30	

Zakres: Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych

Opis kryterium	MAX LICZBA PUNKTÓW	MIERZALNOŚĆ I ADEKWATNOŚĆ KRYTERIUM WG AUTORÓW LSR
KRYTERIA WYBORU OPERACJI		
Operacja przyczynia się do aktywizacji i podnoszenia kompetencji mieszkańców. Tak – 15 pkt., Nie – 0 pkt.	0 lub 15	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (O-j, O-k, W-i)
<i>Czy projekt podniesie wiedzę mieszkańców na temat działań proekologicznych lub sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatycznym</i> - Tak – 15 pkt, Nie – 0 pkt.	0 lub 15	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (O-a, O-g, O-i, O-j, O-h)
Bezpośrednią i największą grupę docelową projektu stanowią grupy de faworyzowane: - osoby nieaktywne zawodowo do 34 roku życia – 10	0 lub 10 lub 20 lub 30 lub 40	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku)

pkt.; - kobiety - 10 pkt.; - osoby niepełnosprawne – 10pkt.; - osoby powyżej 54 roku życia – 10 pkt; - grupę docelową projektu nie są grupy de faworyzowane – 0 pkt		Adekwatne (W-e, W-g)
Operacja przewiduje zastosowanie innowacyjnych metod szkoleń/ warsztatów Tak – 15 pkt Nie – 0 pkt	0 lub 15	Mierzalne (określona liczba punktów, dane weryfikowalne z wniosku) Adekwatne (O-b)
Operacja preferuje wnioskodawców mających doświadczenie w organizowaniu szkoleń/warsztatów Tak – 15 pkt., Nie – 0 – pkt.	0 lub 15	Mierzalne (wg dane weryfikowalne z wniosku,) Adekwatne S-i)
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	100	
MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW	30	
Uzasadnienie zmiany zapisów		
Czynność techniczna polegająca na usunięciu rozbieżności pomiędzy poszczególnymi kartami oceny grantów wg lokalnych kryteriów wyboru (załączniki nr 3, 4, 5) a niniejszą procedurą oraz uwzględniająca proponowane w nich zmiany poprawy błędów pisarskich oraz doprecyzowujących w jakiej sytuacji za dane kryterium można uzyskać 0 punktów. Czynność niezbędna celem usunięcia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi załącznikami zasad ogłaszania oraz przeprowadzania otwartego naboru wniosków o powierzenie grantów.		
Dodatkowo całościowo w zasadach ogłaszania oraz przeprowadzania otwartego naboru wniosków o powierzenie grantów oraz jej załącznikach dokonuje się aktualizacji przytoczonych źródeł aktów prawnych.		
Uzasadnienie zmiany zapisów		
Czynność techniczna mająca na celu zachowanie zasad cytowania norm prawnych.		

Zarząd LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” występuje z wnioskiem do społeczności obszaru LGD (Gmin Boguchwała, Lubenia, Świlcza) o zaopiniowanie proponowanych zmian przedstawionych w załączniku nr 1 do uchwały 2/2019 z dnia 22.02.2019r.

Opiniuję pozytywnie

Opiniuję negatywnie

***Proszę zaznaczyć znakiem „X” jedną z odpowiedzi, w razie zaznaczenia odpowiedzi negatywnej proszę o uzasadnienie swojego wyboru poniżej (wskazanie jakiego elementu proponowanych zmian uwaga dotyczy) lub zgłoszenia innej propozycji.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Metryczka:

Płeć:

Kobieta
Mężczyzna

Wiek:

Poniżej 18 lat
Od 18 do 25 lat
Od 26 do 35 lat
Od 36 do 50 lat
Powyżej 50 lat

Reprezentowany sektor:

Gospodarczy
Społeczny
Publiczny
Mieszkaniec

Gmina

Boguchwała
Lubenia
Świlcza