

Procedura oceny i wyboru operacji wraz z wzorami stosowanych dokumentów

– rozszerzona o cele szczegółowe 1.4 i 3.3, dodanie przedsięwzięcia VII, wprowadzenie dodatkowego kryterium minimum oraz dodatkowych kryteriów oceny

§ 1

Rozpoczęcie procedury naboru wniosków

1. W terminie co najmniej 44 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” Zarząd LGD, występuje do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego (UMWP) z wnioskiem o ustalenie terminu podania do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania za jej pośrednictwem wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” (zwanej dalej Informacją o naborze) w zakresie:
 - 1) operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi; lub
 - 2) małych projektów, tj. operacji które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań osi 3 ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi; lub
 - 3) operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”; lub
 - 4) operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”.
2. Nabór może dotyczyć jednego lub kilku zakresów określonych w § 1 ust. 1 pkt. 1) -4).
3. LGD ma możliwość ogłaszania naborów wniosków o przyznanie pomocy na określony zakres tematyczny operacji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) - 4).
4. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w §1 pkt. 1, LGD przekazuje projekt Informacji o naborze, zawierający:
 - 1) planowany termin składania wniosków o przyznanie pomocy (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni), który jednocześnie nie może się rozpocząć nie wcześniej niż 14 dni od podania do publicznej wiadomości Informacji o naborze,
 - 2) miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy wraz z informacją o konieczności bezpośredniego złożenia wniosku,
 - 3) miejsce zamieszczenia wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy,

- 4) miejsce zamieszczenia kryteriów wyboru operacji przez LGD, które zostały określone w LSR, w tym kryteriów, na podstawie których ocenia się uzasadnienie realizacji operacji w ramach LSR,
 - 5) miejsce zamieszczenia wykazu dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełnienia kryteriów wyboru operacji, które zostały określone w LSR,
 - 6) limit dostępnych środków,
 - 7) minimalne wymagania, których spełnienie jest niezbędne do wyboru operacji przez LGD,
 - 8) określenie zakresu tematycznego operacji (jeśli dotyczy).
5. Termin ogłoszenia naboru ustala Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”(Zarząd LGD) podejmując stosowną Uchwałę co najmniej 30 dni przed planowanym ogłoszeniem naboru.
 6. Lokalna Grupa Działania (LGD) w terminie 24 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju” przekazuje do UMWP dokumenty niezbędne do podania do publicznej wiadomości Informacji o naborze w ramach działań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1)-4). Dokumenty przekazywane są w formie elektronicznej i powinny zawierać następujące załączniki:
 - 1) Ostateczną Informację o naborze, zawierającą elementy, o których mowa w § 1 pkt. 4, uwzględniającą ewentualne uwagi UMWP,
 - 2) Kryteria wyboru operacji przez LGD dla danego działania, które zostały określone w LSR, w tym kryteria na podstawie, których ocenia się uzasadnienie realizacji operacji w ramach LSR (odrębny dokument),
 - 3) Wykaz dokumentów niezbędnych do wyboru operacji przez LGD (odrębny dokument), a w przypadku, gdy dokumenty te są sporządzane na formularzach udostępnionych przez LGD również wzory tych formularzy,
 - 4) Minimalne wymagania, których spełnienie jest niezbędne do wyboru operacji przez LGD określonych w § 3 ust. 13 pkt. 1)-3) niniejszej Procedury (odrębny dokument).
 7. W przypadku gdy informacja o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy dla działań, o których mowa w §1 ust.1 pkt. 1)-4) jest podawana do publicznej wiadomości po raz ostatni, w perspektywie finansowej 2007-2013, LGD wybiera projekty do wysokości 120% limitu dostępnych środków wskazanego w tej informacji.

§ 2

Ogłoszenie naboru wniosków

1. Informację o naborze wraz z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. 1) - 4) o możliwości składania za pośrednictwem LGD wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” należy udostępnić:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD, Punktach Informacyjno – Promocyjnych LGD, a także na stronie internetowej LGD,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie UMWP oraz stronie internetowej UMWP oraz w prasie o zasięgu obejmującym obszar realizacji LSR,
 - 3) w przypadku działań, o których mowa w § 1 ust.1 pkt. 3) i 4) Departament Działań Delegowanych ARiMR oraz Oddział Regionalny zapewni zamieszczenie informacji o naborze na stronach internetowych ARiMR.
2. Wszystkie wnioski o przyznanie pomocy w obrębie działań wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 1) - 4) winny być składane przez Wnioskodawców w odpowiedzi na nabór w ramach danego działania ogłaszany przez LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” w porozumieniu z Urzędem Marszałkowskim, w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.
3. Wniosek należy złożyć na obowiązującym dla danego naboru formularzu, który można będzie pobrać ze strony internetowej wskazanej w ogłoszeniu. Wniosek powinien być poprawnie wypełniony, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki i być podpisany przez uprawnione osoby.
4. Do wniosku o przyznanie pomocy na małe projekty dołącza się także ten wniosek w formie dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych.
5. Wniosek należy składać osobiście – o terminie decyduje data dostarczenia wniosku. Przyjęcie wniosku potwierdza się na jego kopii. Potwierdzenie zawiera: numer wniosku, datę i godzinę złożenia wniosku oraz pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek.
6. Przy wypełnianiu wniosku wnioskodawca może korzystać z pomocy i konsultacji świadczonych przez pracowników biura LGD.

§ 3

Sposób dokonania oceny wniosków i wyboru projektów

1. Oceny i wyboru operacji dokonuje Rada LGD zgodnie ze statutem LGD, Regulaminem Pracy Rady oraz Procedurą oceny i wyboru operacji pod względem zgodności z LSR

- i spełnienia kryteriów wyboru oraz do limitu środków finansowych określonych w ogłoszeniu o naborze.
2. Przed posiedzeniem członkowie Rady mogą zapoznać się ze złożonymi wnioskami w Biurze LGD.
 3. Członkowie Rady oraz pracownicy biura nie mają prawa dokonywać zmian i uzupełnień w złożonych wnioskach.
 4. LGD dokonuje wyboru operacji w ramach działań, o których mowa w §1 ust.1 pkt.1)-4), spośród projektów:
 - 1) które zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w Informacji o naborze wymienionej w § 1 ust. 6 pkt. 1)-4),
 - 2) których zakres tematyczny jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w Informacji o naborze wymienionej w § 1 ust. 6 pkt. 1)-4), o ile taki zakres został wskazany,
 - 3) które są zgodne z LSR,
 - 4) na podstawie kryteriów wyboru dla operacji w ramach działań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1)- 4),
 - 5) do wysokości limitu dostępnych środków finansowych określonego w Informacji o naborze,
 - 6) w przypadku gdy informacja o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy dla działań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1)- 4) jest podawana do publicznej wiadomości po raz ostatni, w perspektywie finansowej 2007-2013, LGD wybiera projekty do wysokości 120% limitu dostępnych środków wskazanego w tej informacji.
 5. Przed przystąpieniem do oceny wniosku każdy członek Rady wypełnia „Oświadczenie o bezstronności i niezależności”. *(wzór nr 1)*
 6. Prezydium wydaje karty oceny zgodności operacji z LSR i karty oceny według kryteriów LGD. Karty są opieczetowane i parafowane przez dwu członków Prezydium. *(wzór nr 2-6)*
 7. Obsługę techniczną obrad Rady zapewnia Biuro LGD.
 8. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady uprawnionych do głosowania, którzy nie zostali wyłączeni z oceny operacji. W przypadku braku quorum przewodniczący zamyka obrady i zwołuje kolejne posiedzenie Rady.

9. Obliczania wyników głosowań, oceny zgodności i oceny punktowej dokonuje Prezydium Rady.
10. Wszelkie wątpliwości proceduralne rozstrzygane są poprzez głosowanie.
11. Przewodniczący może w uzasadnionych przypadkach przerwać lub zawiesić obrady ustalając termin ich kontynuacji.
12. Ocena zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju, kryterium uzasadniającym realizację operacji oraz kryteriami wyboru.
 - 1) Każdy z obecnych na posiedzeniu członków dokonuje oceny wszystkich operacji – z wyjątkiem tych z których się wyłączył wypełniając „Oświadczenia o bezstronności i niezależności” (wzór nr 1) - wypełniając dla każdej operacji „Kartę oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” (wzór nr 2) oraz Kartę Oceny Operacji (wzór nr 3-6).
 - 2) Operacja jest uznana przez oceniającego za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju, jeżeli przyczyni się jednocześnie do realizacji, co najmniej jednego celu ogólnego, jednego celu szczegółowego i jest zgodna, z co najmniej jednym przedsięwzięciem LSR.
 - 3) Operacja jest uznana przez Radę za zgodną z celami i przedsięwzięciami LSR, jeżeli co najmniej 50 % + 1 oceniających uznało ją za zgodną z LSR.
 - 4) Oceniający, zaznaczając TAK lub NIE na Karcie Oceny Operacji ocenia czy operacja spełnia kryterium uzasadniające realizację operacji w ramach LSR. Tylko operacje, które spełniają kryterium uzasadniające realizację operacji w ramach LSR podlegają dalszej ocenie według kryteriów wyboru.
 - 5) Oceniający dla każdego z kryteriów wyboru przyznaje liczbę punktów zgodnie z zasadami zawartymi w Opisie kryterium. Dla kryteriów, w których przydział punktów następuje liniowo, Biuro LGD ma obowiązek przygotować Oceniającym odpowiednie wyliczenia.
 - 6) Liczbę punktów przyznanych danej operacji ustala się jako średnią arytmetyczną oceny biorących udział w ocenie danego wniosku.
 - 7) Podpisane karty oceny składane są do Prezydium, które dokonuje sprawdzenia i obliczeń.
 - 8) Karta jest ważna, jeżeli wypełnione są wszystkie pola.

- 9) Jeżeli Prezydium stwierdzi błędne lub niekompletne wypełnienie karty wzywa oceniającego do dokonania uzupełnienia. Fakt uzupełnienia powinien być zaznaczony przez oceniającego przez postawienie parafki.
 - 10) Karty nieważne nie są brane pod uwagę przy obliczaniu wyników.
 - 11) Przewodniczący ogłasza wyniki oceny Radzie.
 - 12) Rada dla każdej operacji będącej przedmiotem oceny podejmuje decyzję w formie uchwały – (wzór nr 8.1, 8.2, 8.3).
13. Minimalne wymagania, których spełnienie jest niezbędne do wyboru operacji przez LGD w ramach działań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1)- 4), stanowią:
- 1) Operacja musi być zgodna z LSR czyli przyczyniać się do realizacji jednego celu ogólnego, a w ramach niego jednego celu szczegółowego LSR oraz przypisanego mu przedsięwzięcia.
 - 2) Operacja musi obowiązkowo spełniać „kryterium uzasadniające realizację operacji w ramach LSR”, dla działań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1)- 4).
 - 3) Minimalna liczba punktów, dla działań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1)- 4) to uzyskanie powyżej 30 pkt. w ocenie punktowej według kryteriów wyboru.
14. Niezwłocznie po dokonaniu oceny operacji pod względem zgodności z LSR oraz spełnienia kryteriów wyboru, lecz nie później niż 21 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy, LGD sporządza listę (wzór nr 7) ocenionych operacji ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach tej oceny (w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o miejscu na liście decyduje data i godzina wpływu wniosków do Biura LGD), i przekazuje ją Wnioskodawcom, informując ich na piśmie o (wzór nr 9):
- 1) zgodności/ niezgodności operacji z LSR - wskazując przyczyny niezgodności
 - 2) liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny pod względem spełnienia kryteriów wyboru lub miejscu na liście ocenionych operacji,
 - 3) możliwości odwołania się od wyników oceny zgodnie z procedurą zawartą w § 4.
15. W terminie 45 dni, od dnia w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy, po uwzględnieniu wyników ewentualnych odwołań od oceny Rady, LGD sporządza listy:
- 1) Operacji wybranych do finansowania w ramach LSR, tj. operacji, które są zgodne z LSR, zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w Informacji o naborze,

uzyskały najwyższą liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru oraz są zgodne z zakresem tematycznym operacji wskazanym w informacji o naborze (jeśli dotyczy), zawierającą dane umożliwiające identyfikację projektu i wnioskowaną kwotę pomocy, a w przypadku określonym w § 3 ust. 4 pkt. 6) dodatkowo zawierają wskazanie operacji, które mieszczą się w ramach limitu dostępnych środków określonym w Informacji o naborze,

2) Operacji niewybranych do finansowania w ramach LSR, zawierającą dane umożliwiające identyfikację wniosków, wnioskowaną kwotę pomocy oraz wskazanie wniosków, które w wyniku oceny pod względem zgodności z LSR zostały uznane za zgodne z LSR lub niezgodne z LSR oraz wniosków które, nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji, o której mowa § 1 ust. 6 pkt. 1)-4) oraz których zakres tematyczny nie jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w Informacji o naborze – w przypadku, gdy ta informacja zawierała wskazania tego zakresu.

16. Lista operacji wybranych do finansowania, o której mowa § 3 ust. 15 pkt.1) musi zawierać również:

- 1) wnioskowaną kwotę pomocy,
- 2) w przypadku określonym w § 3 ust. 4 pkt. 6) wskazanie operacji, które mieszczą się w limicie dostępnych środków określonych w Informacji o naborze.

17. Lista operacji niewybranych do finansowania, o której mowa w § 3 ust.15 pkt. 2) musi również zawierać:

- 1) wnioskowaną kwotę pomocy,
- 2) wskazanie operacji, które w wyniku oceny pod względem zgodności z LSR zostały uznane za:
 - zgodne z LSR, ale nie wybrane
 - niezgodne z LSR
- 3) wskazanie operacji, które nie podlegały ocenie pod względem zgodności z LSR, gdyż nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w Informacji o naborze lub nie wskazano adresu Wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu.

18. W terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy LGD przekazuje właściwemu podmiotowi wdrażającemu (*wzory 10.1, 10.2*):

- 1) wnioski o przyznanie pomocy, które zostały wybrane do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałami Rady LGD w sprawie wyboru projektów,
 - 2) listę wniosków wymienioną w § 3 ust. 15 pkt. 1) wraz z uchwałą przyjęcia listy.
 - 3) wnioski, które nie zostały wybrane do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałami w sprawie nie dokonania wyboru,
 - 4) listę wniosków o przyznanie pomocy wymienioną w § 3 ust. 15 pkt. 2), wraz z uchwałą przyjęcia listy.
19. W przypadku gdy nabór dotyczy operacji o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 3) i 4) wszystkie listy (wyłącznie listy), o których mowa w ust. 15 pkt. 1) - 2) przekazywane są do wiadomości UMWP.
20. Uchwały i listy, o których mowa w § 3 ust. 16 muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje w ramach przekazywanych wniosków o przyznanie pomocy, w szczególności:
- 1) Nazwa/imię i nazwisko Wnioskodawcy
 - 2) Tytuł operacji określony we wniosku o przyznanie pomocy dla operacji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) i 2) lub ekonomicznym planie operacji dla operacji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3) i 4)
 - 3) Indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD, wpisane na wniosku o przyznanie pomocy w polu *Potwierdzenie przyjęcia przez LGD*,
 - 4) Numer identyfikacyjny Wnioskodawcy nadany zgodnie z ustawą z dnia 18.12.2003r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych, ewidencji wniosków o płatność, podany we wniosku o przyznanie pomocy.
21. LGD publikuje listy, o których mowa w § 3 ust. 15 na swojej stronie internetowej nie później niż w dniu ich przekazania do UMWP.
22. Biuro LGD w terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy, pisemnie informuje Wnioskodawców o (*wzór nr 9*):
- 1) wybraniu albo niewybraniu operacji do finansowania w ramach LSR – wskazując przyczynę niewybrania,
 - 2) liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru lub miejscu na liście, które zostały wybrane,
 - 3) dostępności środków na realizację operacji, w ramach limitu dostępnych środków, określonego w Informacji o naborze (o tym, czy operacja mieści się w limicie środków), w przypadku określonym w § 3 ust. 4 pkt. 6).

§ 4

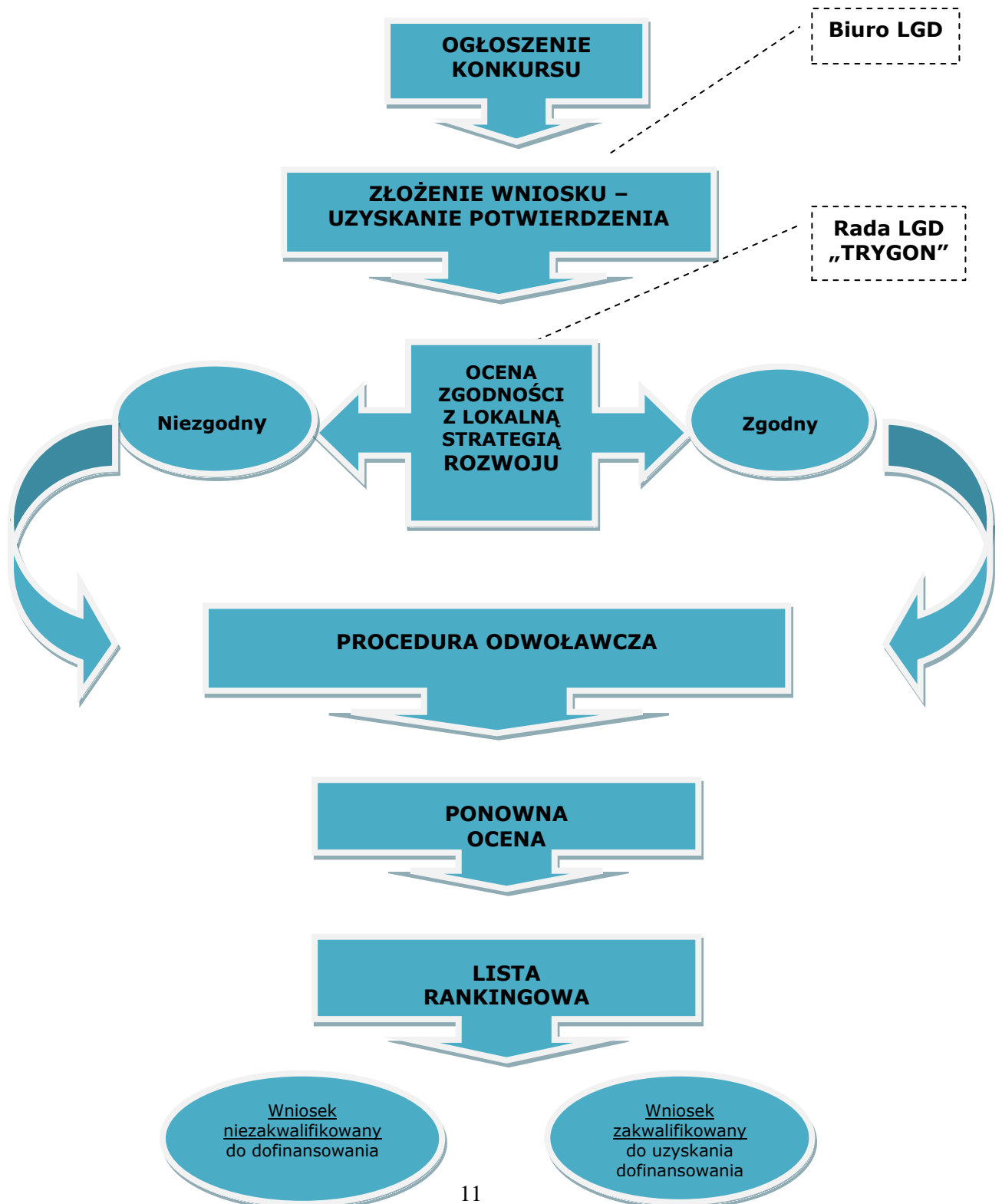
Procedura odwoławcza

1. W przypadku gdy projekt nie zostanie wyłoniony do dofinansowania, Wnioskodawca ma możliwość wniesienia pisemnego odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny jego wniosku.
2. Odwołanie należy wnieść osobiście do Rady Stowarzyszenia za pośrednictwem Biura Stowarzyszenia.
3. W ramach Procedury rozpatrywane są odwołania od decyzji Rady, które są prawidłowe pod względem formalnym.
4. Odwołanie uznaje się za prawidłowe pod względem formalnym, gdy:
 - 1) wpłynie do Biura Stowarzyszenia w terminie nie późniejszym niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze operacji,
 - 2) zawierać będzie: pisemne uzasadnienie odwołania oraz nr wniosku nadany na etapie rejestracji w ramach Procedury oceny i wyboru operacji,
 - 3) zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania wniosku o dofinansowanie operacji w ramach LSR bądź przez osobę posiadającą pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. Każde odwołanie jest rejestrowane i otrzymuje numer, który używany jest w trakcie jego rozpatrywania.
6. Prezes Zarządu LGD występuje do Przewodniczącego Rady z wnioskiem o zwołanie Posiedzenia w celu rozpoczęcia Procedury odwoławczej.
7. Przewodniczący Rady zwołuje Posiedzenie zgodnie z Regulaminem Rady w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od dnia wpływu odwołań. W pierwszym etapie Rada sprawdza odwołanie pod względem formalnym.
8. Każdy oceniający uzasadnia swoją ocenę podjętą na poprzednim posiedzeniu. Następnie dokonuje się powtórnej oceny wniosku na nowych kartach, na których jest zaznaczony fakt drugiego głosowania zgodnie z § 3 ust. 12 procedury.
9. W przypadku zmiany wartości punktowej oceny skutkującej zmianą pozycji na liście rankingowej i decyzji o finansowaniu/nie finansowaniu operacji Rada ustala nową listę rankingową.
10. Jeżeli odwołanie rozpatrzono na korzyść Wnioskodawcy, a liczba uzyskanych przez wnioskodawcę punktów, kwalifikuje go do objęcia dofinansowaniem, w danym naborze zyskuje prawo do finansowania w ramach dostępnych środków.

11. Biuro informuje pisemnie w ciągu 2 dni, odwołującego się o przyjęciu jego odwołania do rozpatrzenia, bądź o odrzuceniu z powodów formalnych.
12. Pismo o przyjęciu odwołania do rozpatrzenia winno zawierać następujące informacje (*wzór nr 11.1*):
 - 1) numer pod jakim odwołanie zostało zarejestrowane,
 - 2) miejsce, termin i godzinę Posiedzenia.
13. Pismo o odrzuceniu odwołania z powodów formalnych winno zawierać następujące informacje (*wzór 11.2*):
 - 1) numer pod jakim odwołanie zostało zarejestrowane,
 - 2) podstawę odrzucenia odwołania.
14. W szczególnych wypadkach informacje, o których mowa w § 4 ust. 11 i 12, mogą zostać przekazane Wnioskodawcy telefonicznie lub e-mail'em lub fax'em.
15. Od decyzji podjętej w ramach Procedury nie ma odwołania.
16. Przewodniczący pisemnie za pośrednictwem Biura, w ciągu 2 dni informuje Wnioskodawców o podjętej decyzji przekazując informacje wymagane rozporządzeniem o wdrażaniu LSR i o braku prawa do kolejnego odwołania.
17. Na stronie internetowej LGD publikowane są listy odwołań rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie i odrzuconych z powodów formalnych.
18. Na podstawie listy odwołań rozpatrzonych pozytywnie tworzona jest lista wniosków wybranych do finansowania w ramach LSR, przyjmowana w formie uchwały Rady. Wnioski na liście zamieszczane są w kolejności wg liczby uzyskanych punktów.
19. Dalsze postępowanie jest zgodne z Procedurą oceny i wyboru operacji.

Forma graficzna

SCHEMAT WYBORU OPERACJI DO REALIZACJI



Forma tabelaryczna

| LP. | DZIAŁANIE | PODMIOT ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ | OBOWIĄZUJĄCE DOKUMENTY |
|-----|--|--------------------------------------|--|
| 1. | Przyjęcie wniosku | Biuro LGD | Potwierdzenie przyjęcia wniosku na jego kopii |
| 2. | Ocena zgodności operacji z LSR | Rada LGD | Karta oceny zgodności operacji z LSR – <i>wzór nr 2</i> |
| 3. | Wybór operacji do realizacji (podjęcie uchwał) | Rada LGD | Karta wyboru operacji przy zastosowaniu lokalnych kryteriów - <i>wzory nr 3-6, 3A, 5A, 6A</i> Uchwała- <i>wzór nr 8.1, 8.2, 8.3</i> |
| 4. | Ustalenie listy rankingowej | Rada LGD | Listy rankingowe – <i>wzór nr 7,</i> |
| 5. | Informacja dla wnioskodawcy o wyborze /nie wybraniu operacji do realizacji | Biuro LGD | Pismo – <i>wzór nr 9</i> |
| 6. | Procedura odwoławcza – jeżeli zaistnieje /powtórzenie odpowiednio operacji 2,4,5, | Rada LGD | Pismo – <i>wzór nr 11.1, 11.2,</i> |
| 7. | Przesłanie list wniosków, wniosków wraz z uchwałami do wniosków do Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich | Biuro LGD | Uchwała - <i>wzór nr 10.1, 10.2,</i> |
| 8. | Informacja dla wnioskodawcy o wybraniu /nie wybraniu operacji do finansowania | Biuro LGD | Pismo – <i>wzór nr 9</i> |

Wzór nr 1

Świltza, dnia.....

Oświadczenie o bezstronności i niezależności

Ja niżej podpisany członek Rady Lokalnej Grupy
Działania „Trygon Rozwój i Innowacja” przystępując do oceny:

Wniosku nr złożonego przez.....
nr identyfikacyjny ARiMRw dniuo godz.....
Tytuł operacji

Oświadczam, że *pozostaję/nie pozostaję** w żadnym związku zależności z wnioskodawcą (a w szczególności nie jestem wnioskodawcą, ani ja , ani moja najbliższa rodzina nie jest spokrewniona z wnioskodawcą, ani ja ani moja najbliższa rodzina nie jest współnikiem, udziałowcem lub pracownikiem wnioskodawcy, ani ja ani moja najbliższa rodzina nie uczestniczyła w opracowaniu projektu, ani nie będzie uczestniczyła w jego realizacji).

Oświadczam również, że *zachodzą/nie zachodzą** żadne przesłanki mogące wpłynąć na bezstronność mojej oceny.

Zobowiązuję się, że jeżeli w trakcie oceny uzyskam informacje mające wpływ na zmianę mojego oświadczenia poinformuję o tym Prezydium Rady.

.....
(data, podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Wzór nr 2

Karta oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja”

Wniosek nr złożony przez.....
nr identyfikacyjny ARiMR..... w dniu o godz.....
Tytuł operacji

Oceniający

*Działanie PROW**

| | |
|--|---|
| | Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw |
| | Różnicowanie w kierunku działalności pozarolniczej |
| | Odnowa i rozwój wsi |
| | Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – małe projekty |

Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych:

Celu ogólnego 1

„Budowanie i umacnianie kapitału społecznego poprzez aktywizację mieszkańców i organizacji społecznych”*

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Celu ogólnego 2

„Wykorzystanie lokalnych zasobów kulturowych i środowiskowych dla rozwoju turystyki i wypoczynku w obszarze LGD „Trygon - Rozwój i Innowacja”.

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Celu ogólnego 3

„Różnicowanie gospodarki i działalności pozarolniczej, powstawanie nowych i utrzymanie obecnych miejsc pracy”

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Celu ogólnego 4. Wzmacnianie potencjału ludzkiego w obszarze LGD.

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Czy operacja przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR

Celu szczegółowego 1.1 „Poprawa stanu domów kultury i innych ogólnodostępnych obiektów wykorzystywanych przez organizacje społeczne”.

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Celu szczegółowego 1.2 „Wyposażenie świetlic wiejskich, zespołów folklorystycznych i artystycznych oraz organizacji społecznych”.

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Celu szczegółowego 1.3 „Zachowywanie i promowanie lokalnych tradycji, produktów, zwyczajów i obyczajów”.

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Celu szczegółowego 1.4 Wprowadzenie innowacyjnych produktów, usług lub zastosowanie innowacyjnych metod aktywnej edukacji, sportu, rekreacji i wzmacniania więzi społecznych”

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Celu szczegółowego 2.1 „Rozwój usług turystycznych i agroturystycznych”

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Celu szczegółowego 2.2 „Budowa i rozwój infrastruktury turystycznej, sportowej i rekreacyjnej”.

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Celu szczegółowego 2.3 „Promocja walorów turystycznych i wypoczynkowych dostępnych na terenie LGD”.

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Celu szczegółowego 3.1 „Zmniejszanie bezrobocia i podejmowanie działalności gospodarczej”.

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Cel szczegółowego 3.2 „Wzrost umiejętności i aktywności w poszukiwaniu źródeł finansowania działalności gospodarczej”.

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Celu szczegółowego 3.3 „Zmniejszanie bezrobocia i podejmowanie działalności gospodarczej poprzez innowacyjne rozwiązania organizacyjne, użyte technologie i innowacyjne sposoby zarządzania przedsiębiorstwami”.

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Celu szczegółowego 4.1 „Nabywanie nowej wiedzy, doświadczeń i umiejętności przez członków LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja”

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Celu szczegółowego 4.2 „Nabywanie umiejętności i aktywizacja osób i podmiotów z terenu objętego LSR.”

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami LSR

Przedsięwzięciem I „Kapitał społeczny budujemy wspólnie”

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Przedsięwzięciem II „Nasza kultura warta zachowania dla potomnych”

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Przedsięwzięciem III „Naturalna tężnia solankowa w Sołonce ”

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Przedsięwzięciem IV „Nowe miejsca uprawiania turystyki, agroturystyki i aktywnego wypoczynku w naszych gminach”

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Przedsięwzięciem V „Poszukujemy nowych źródeł dochodów”

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Przedsięwzięciem VI „Nowe umiejętności drogą do sukcesu”

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Przedsięwzięciem VII „Kuznia liderów innowacji”

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

Operacja jest / nie jest zgodna z celami i przedsięwzięciami Lokalnej Strategii Rozwoju i podlega /nie podlega** dalszej ocenie merytorycznej**

.....
(data, podpis)

* zaznacz X w odpowiedniej kratce.

** niepotrzebne skreślić

Wzór nr 3

Karta oceny operacji

Wniosek nr złożony przez..... nr identyfikacyjny ARiMR.....w dniuo godz.....
Tytuł operacji

Oceniający

Działanie: Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw

| OPIS KRYTERIUM | PUNKTACJA | PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW | UZASADNIENIE PRYZNANEJ PUNKTACJI |
|---|------------|-------------------------|----------------------------------|
| KRYTERIUM UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ OPERACJI W RAMACH LSR | | | |
| Operacja przyczynia się do powstawania nowych mikroprzedsiębiorstw lub rozwoju istniejących na terenie objętym LSR: TAK – 10 pkt., NIE – 0 pkt. | 0 lub 10 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| POZOSTAŁE KRYTERIA WYBORU OPERACJI | | | |
| Gęstość zaludnienia w miejscowości, w której realizowana jest operacja (wyliczone wg tabeli miejscowości) najmniejsze zaludnienie liczba –20 największa – 0 | 0-20 | | WEDŁUG WYLICZENIA |
| Operacja przyczynia się do rozwoju turystyki lub tworzenia bazy dla aktywnego wypoczynku: od 0 do 10 pkt. | 0-10 | | |
| Operacja ma innowacyjny charakter (technologia lub rozwiązanie nie było stosowane na obszarze objętym LSR): od 0 do 10 pkt. | 0-10 | | |
| Efektywność ekonomiczna – koszt utworzenia jednego miejsca pracy – iloraz wartości kosztów całkowitych przez liczbę utworzonych miejsc pracy, liczba punktów przyznawana liniowo najniższa wartość – 20 pkt., najwyższa – 0 | 0-20 | | WEDŁUG WYLICZENIA |
| Kwota dofinansowania jest mniejsza od maksymalnej Wyliczone liniowo dla wszystkich wniosków – max kwota dofinansowania – 0 minimalna – 30 pkt. | 0-30 | | WEDŁUG WYLICZENIA |
| RAZEM | 100 | | |

.....
(data, podpis)

Wzór nr 4

Karta oceny operacji

Wniosek nr złożony przez..... nr identyfikacyjny ARiMR.....w dniuo godz.....
Tytuł operacji

Oceniający

Działanie: Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej

| OPIS KRYTERIUM | PUNKTACJA | PRZYZNANA LICZBA PUNKTÓW | UZASADNIENIE PRZYZNANEJ PUNKTACJI |
|---|------------|--------------------------|-----------------------------------|
| KRYTERIUM UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ OPERACJI W RAMACH LSR | | | |
| Operacja przyczynia się do rozwoju turystyki lub tworzenia bazy dla aktywnego wypoczynku: TAK– 15 pkt., NIE – 0 pkt. | 0 lub 15 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| POZOSTAŁE KRYTERIA WYBORU OPERACJI | | | |
| Wielkość gospodarstwa. Do 2 ha – 30 pkt., 2-3 ha – 20 pkt. 3-5 ha – 15 pkt. 5-10 ha – 10 pkt. Ponad 10 ha – 0 pkt. | 0-30 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| Operacja przyczynia się do zachowania tradycji i dziedzictwa kulturowego | 0-15 | | |
| Liczba miejsc pracy powstałych dzięki przeprowadzonej inwestycji: Nie powstaną miejsca pracy – 0 pkt., Tylko sezonowe miejsca pracy lub niepełny wymiar stałych miejsc pracy – 5 pkt. 1 i więcej stałych miejsc pracy – 10 pkt., | 0-10 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| Kwota dofinansowania jest mniejsza od maksymalnej Wyliczane liniowo dla wszystkich wniosków – max kwota 0 minimalna 30 | 0-30 | | WEDŁUG WYLICZENIA |
| RAZEM | 100 | | |

.....
(data, podpis)

Wzór nr 5

Karta oceny operacji

Wniosek nr złożony przez..... nr identyfikacyjny ARiMR.....w dniuo godz.....

Tytuł operacji

Oceniający

Działanie: Odnowa i rozwój wsi

| OPIS KRYTERIUM | PUNKTACJA | PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW | UZASADNIENIE PRYZNANEJ PUNKTACJI |
|--|-----------|-------------------------|----------------------------------|
| KRYTERIUM UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ OPERACJI W RAMACH LSR | | | |
| Operacja przyczynia się do poprawy jakości życia mieszkańców oraz estetyki obszaru LSR: TAK– 10 pkt., NIE – 0 pkt. | 0 lub 10 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| POZOSTAŁE KRYTERIA WYBORU OPERACJI | | | |
| Dla inwestycji kubaturowych: Liczba podmiotów (stowarzyszeń, organizacji, grup nieformalnych) korzystających z wybudowanej/ wyremontowanej infrastruktury 1–2 - 5 pkt. 3–4 - 7 pkt. 5 – 10 pkt. powyżej 5 – 15 pkt. | 0-15 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| Dla inwestycji urządzających przestrzeń publiczną: Liczba osób korzystających średniorocznie z infrastruktury do 100 osób – 5 pkt. 100 – 300 osób – 7 pkt. 300 – 500 osób – 10 pkt. powyżej 500 osób – 15 pkt. | 0-15 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |

| | | | |
|--|------------|--|-----------------------------|
| Operacja przyczynia się do zachowania tradycji i dziedzictwa kulturowego: od 0 do 10 pkt. | 0-10 | | |
| Operacja przyczynia się do rozwoju turystyki lub tworzenia bazy dla aktywnego wypoczynku: od 0 do 10 pkt. | 0-10 | | |
| Przedmiotem inwestycji jest obiekt ujęty w spisie zabytków architektury i budownictwa Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków: TAK– 10 pkt., NIE – 0 pkt. | 0 lub 10 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| Dla inwestycji kubaturowych – koszt wybudowanego/ wyremontowanego metra kwadratowego powierzchni użytkowej – wskaźnik wyliczany liniowo 10 punktów najniższy koszt, 0 pkt. najwyższy koszt | 0-10 | | WEDŁUG WYLICZENIA |
| Dla pozostałych inwestycji Koszt ukształtowania metra kwadratowego powierzchni publicznej wskaźnik wyliczany liniowo 10 punktów najniższy koszt, 0 pkt. najwyższy koszt | 0-10 | | WEDŁUG WYLICZENIA |
| Kwota dofinansowania jest mniejsza od maksymalnej Wyliczane liniowo dla wszystkich wniosków – max kwota 0 minimalna 10 pkt. | 0-10 | | WEDŁUG WYLICZENIA |
| RAZEM | 100 | | |

.....
(data, podpis)

Wzór nr 6

Karta oceny operacji

Wniosek nr złożony przez..... nr identyfikacyjny ARiMR.....w dniuo godz.....
Tytuł operacji

Oceniający

Działanie: Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – małe projekty

| OPIS KRYTERIUM | PUNKTACJA | PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW | UZASADNIENIE PRYZNANEJ PUNKTACJI |
|---|------------|-------------------------|----------------------------------|
| KRYTERIUM UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ OPERACJI W RAMACH LSR | | | |
| Operacja przyczynia się do promocji obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju: TAK– 15 pkt., NIE – 0 pkt. | 0 lub 15 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| POZOSTAŁE KRYTERIA WYBORU OPERACJI | | | |
| Liczba członków organizacji składającej projekt do 10 osób – 10 pkt. do 30 osób - 15 pkt. powyżej 30 osób – 20 pkt. osoba fizyczna w tym kryterium otrzymuje 5, organizacje prowadzące działalność publiczną: gminy, instytucje kultury, kościoły i związki wyznaniowe otrzymują 20 punktów | 0-20 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| Operacja przyczynia się do rozwoju turystyki lub tworzenia bazy dla aktywnego wypoczynku: od 0 do 15 pkt. | 0-15 | | |
| Operacja przyczynia się do zachowania tradycji i dziedzictwa kulturowego: od 0 do 20 pkt. | 0-20 | | |
| Operacja przyczynia się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego: od 0 do 15 pkt. | 0-15 | | |
| Operacja ma innowacyjny charakter (technologia lub rozwiązanie nie było stosowane na obszarze objętym LSR): od 0 do 15 pkt. | 0-15 | | |
| RAZEM | 100 | | |

.....
(data, podpis)

Wzór nr 3A

Karta oceny operacji

Wniosek nr złożony przez..... nr identyfikacyjny ARiMR..... w dniu o godz.....
Tytuł operacji

Oceniający

Działanie: Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw – w zakresie dodatkowych zadań

| LP. | OPIS KRYTERIUM | PUNKTACJA | PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW | UZASADNIENIE PRYZNANEJ PUNKTACJI |
|---|---|------------|-------------------------|----------------------------------|
| KRYTERIUM UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ OPERACJI W RAMACH LSR | | | | |
| 1. | Projekt innowacyjny co najmniej w skali obszaru LGD. TAK– 10 pkt., NIE – 0 pkt. | 0 lub 10 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| POZOSTAŁE KRYTERIA WYBORU OPERACJI | | | | |
| 2. | Gęstość zaludnienia w miejscowości, w której realizowana jest operacja (wyliczane wg tabeli miejscowości) najmniejsze zaludnienie liczba – 10 największa – 0 | 0-10 | | WEDŁUG WYLICZENIA |
| 3. | Bezpośrednią i największą grupę docelową projektu stanowią łącznie osoby poniżej 26 lat, powyżej 50 lat i kobiety. TAK– 10 pkt., NIE – 0 pkt. | 0 lub 10 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| 4. | Innowacyjność w skali (tylko jedna odpowiedź): a. Województwa Podkarpackiego – 25 b. Polski – 40 | 0-40 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| 5. | Efektywność ekonomiczna – koszt utworzenia jednego miejsca pracy – iloraz wartości kosztów całkowitych przez liczbę utworzonych miejsc pracy, liczba punktów przyznawana liniowo najniższa wartość – 10 pkt., najwyższa – 0 | 0-10 | | WEDŁUG WYLICZENIA |
| 6. | Kwota dofinansowania jest mniejsza od maksymalnej Wyliczane liniowo dla wszystkich wniosków – max kwota dofinansowania – 0 minimalna – 20 pkt. | 0-20 | | WEDŁUG WYLICZENIA |
| RAZEM | | 100 | | |

.....
(data i podpis)

Wzór nr 5A

Karta oceny operacji

Wniosek nr złożony przez nr identyfikacyjny ARiMR.....w dniuo godz.....

Tytuł operacji

Oceniający

Działanie: Odnowa i rozwój wsi – w zakresie dodatkowych zadań

| LP. | OPIS KRYTERIUM | PUNKTACJA | PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW | UZASADNIENIE PRYZNANEJ PUNKTACJI |
|---|---|-----------|-------------------------|----------------------------------|
| KRYTERIUM UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ OPERACJI W RAMACH LSR | | | | |
| 1. | Projekt innowacyjny co najmniej w skali obszaru LGD. TAK– 10 pkt., NIE – 0 pkt. | 0 lub 10 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| POZOSTAŁE KRYTERIA WYBORU OPERACJI | | | | |
| 2. | Dla inwestycji kubaturowych: Liczba podmiotów (stowarzyszeń, organizacji, grup nieformalnych) korzystających z wybudowanej/ wyremontowanej infrastruktury a. 1–2 4 pkt. b. 3–4 6 pkt. c. 5 8 pkt. d. powyżej 5 10 pkt. | 0-10 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| 3. | Dla inwestycji urządzających przestrzeń publiczną: Liczba osób korzystających średniorocznie z infrastruktury a. do 100 osób 4 pkt. b. 100 – 300 osób 6 pkt. c. 300 – 500 osób 8 pkt. d. powyżej 500 osób 10 pkt. | 0-10 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |

| | | | | |
|--------------|---|------------|--|--------------------------------|
| 4. | Innowacyjność w skali (tylko jedna odpowiedź): a. Województwa Podkarpackiego – 25 b. Polski – 40 | 0-40 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| 5. | Bezpośrednią i największą grupę docelową projektu stanowią łącznie osoby poniżej 26 lat, powyżej 50 lat i kobiety. TAK– 10 pkt., NIE – 0 pkt. | 0 lub 10 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| 6. | Dla inwestycji kubaturowych – koszt wybudowanego/ wyremontowanego metra kwadratowego powierzchni użytkowej – wskaźnik wyliczany liniowo 10 punktów najniższy koszt, 0 pkt. najwyższy koszt, | 0-10 | | WEDŁUG WYLICZENIA |
| 7. | Dla pozostałych inwestycji Koszt ukształtowania metra kwadratowego powierzchni publicznej wskaźnik wyliczany liniowo 10 punktów najniższy koszt, 0 pkt. najwyższy koszt | 0-10 | | WEDŁUG WYLICZENIA |
| RAZEM | | 100 | | |

.....
(data i podpis)

Wzór nr 6 A

Karta oceny operacji

Wniosek nr złożony przez..... nr identyfikacyjny ARiMR.....w dniuo godz.....

Tytuł operacji

Oceniający

Działanie: Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – małe projekty – w zakresie dodatkowych zadań

| L P. | OPIS KRYTERIUM | PUNKTACJA | PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW | UZASADNIENIE PRYZNANEJ PUNKTACJI |
|---|--|------------|----------------------------|-------------------------------------|
| KRYTERIUM UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ OPERACJI W RAMACH LSR | | | | |
| 1. | Projekt innowacyjny co najmniej w skali obszaru LGD. TAK– 10 pkt., NIE – 0 pkt. | 0 lub 10 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| POZOSTAŁE KRYTERIA WYBORU OPERACJI | | | | |
| 2. | Liczba członków organizacji składającej projekt a. do 10 osób – 10 pkt. b. do 30 osób – 15 pkt. c. powyżej 30 osób – 20 pkt. d. osoba fizyczna w tym kryterium otrzymuje 5 pkt. e. organizacje prowadzące działalność publiczną: gminy, instytucje kultury, kościoły i związki wyznaniowe otrzymują 20 pkt. | 0-20 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| 3. | Operacja przyczynia się do rozwoju turystyki lub tworzenia bazy dla aktywnego wypoczynku: od 0 do 10 pkt. | 0-10 | | |
| 4. | Bezpośrednią i największą grupę docelową projektu stanowią łącznie osoby poniżej 26 lat, powyżej 50 lat i kobiety. TAK– 10 pkt., NIE – 0 pkt. | 0 lub 10 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| 5. | Operacja przyczynia się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego: od 0 do 10 pkt. | 0-10 | | |
| 6. | Innowacyjność w skali (tylko jedna odpowiedź): a. Województwa Podkarpackiego – 25 b. Polski – 40 | 0-40 | | WEDŁUG WSKAZAŃ BENEFICJENTA |
| RAZEM | | 100 | | |

.....
(data i podpis)

Wzór 7

**Lista rankingowa ocenionych/ wybranych do finansowania/nie wybranych do finansowania
operacji w ramach**

działania.....

| Lp. | Wnioskodawca (Nazwa/imię i nazwisko Wnioskodawcy) | Tytuł operacji | Numer sprawy, data i godzina złożenia wniosku | Numer identyfikacyjny Wnioskodawcy ARIMR | Wartość przedsięwzięcia w PLN | Wnioskowana kwota dofinansowania w PLN | Ocena zgodności operacji z LSR | Liczba uzyskanych punktów | Operacja mieści się/ nie mieści się w limicie dostępnych środków* | Zgodność z zakresem tematycznym ogłoszonego naboru |
|-----|--|-------------------|--|---|-------------------------------------|---|---|---------------------------------|---|--|
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |

* dotyczy przypadku określonego w § 3 ust. 4 pkt. 5) Procedury oceny i wyboru operacji

Łączna wartość wnioskowanych dotacji

Całkowita kwota środków przewidzianych w LSR na dofinansowanie operacji w tym naborze wynosi

.....
(data, podpis)

Wzór nr 8.1

Uchwała Rady Lokalnej Grupy Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z dnia

w sprawie wybrania operacji do realizacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju -
działanie PROW

Działając w trybie art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE 1277 z 21.10.2005 r. str. 1), Ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427) oraz §23 pkt. 3 Statutu LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” Rada LGD postanawia, co następuje:

§ 1

Wybrać do realizacji operację (tytuł).....o numerze..... Zgłoszonej przez (Nazwa/imię i nazwisko Wnioskodawcy).....
Nr w rejestrze ARiMR w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju - działanie PROW
Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi PLN

§ 2

Wybrana operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju oraz Lokalnymi Kryteriami Wyboru, uzyskała punktów i mieści się w limicie dostępnych środków.

§ 3

Całkowita kwota środków przewidzianych w LSR na dofinansowanie operacji w tym naborze wynosi

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało
Przeciwko przyjęciu uchwały głosowało
Wstrzymało się

Przewodniczący

.....

Wzór nr 8.2

**Uchwała
Rady Lokalnej Grupy Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”
z dnia**

w sprawie nie wybrania operacji do realizacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju -
działanie PROW

Działając w trybie art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE 1277 z 21.10.2005 r. str. 1), Ustawy z dnia 7 marca 2007 r o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427) oraz §23 pkt. 3 Statutu LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” Rada LGD postanawia, co następuje:

§ 1

Nie wybierać do realizacji operacji (tytuł).....o numerze.....
Zgłoszonej przez (Nazwa/imię i nazwisko Wnioskodawcy).....
Nr w rejestrze ARiMR w ramach realizacji Lokalnej
Strategii Rozwoju - działanie PROW

Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi PLN

Uzasadnienie:.....

§ 2

Wybrana operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju i uzyskała
..... punktów .

§ 3

Całkowita kwota środków przewidzianych w LSR na dofinansowanie operacji w tym naborze
wynosi

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało
Przeciwko przyjęciu uchwały głosowało
Wstrzymało się

Przewodniczący

.....

Wzór nr 8.3

Uchwała
Rady Lokalnej Grupy Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”
z dnia

w sprawie nie wybrania operacji do realizacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju -
działanie PROW

Działając w trybie art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE 1277 z 21.10.2005 r. str. 1), Ustawy z dnia 7 marca 2007 r o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427) oraz §23 pkt. 3 Statutu LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” Rada LGD postanawia, co następuje:

§ 1

Nie wybierać do realizacji operację (tytuł).....o numerze.....
Zgłoszonej przez (Nazwa/imię i nazwisko Wnioskodawcy).....
Nr w rejestrze ARiMR w ramach realizacji Lokalnej
Strategii Rozwoju - działanie PROW

Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi PLN

§ 2

Wybrana operacja została uznana za niezgodną z Lokalną Strategią Rozwoju

§ 3

Całkowita kwota środków przewidzianych w LSR na dofinansowanie operacji w tym naborze wynosi

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało

Przeciwko przyjęciu uchwały głosowało

Wstrzymało się

Przewodniczący

.....

Wzór 9



L. Dz.

Świlcza

Pan/Pani

(Wnioskodawca)

.....

Dotyczy wniosku Nr.....

Data i godzina wpływu.....

Uprzejmie informuję, że Pana/Pani wniosek o dofinansowanie operacji (tytuł) na kwotę, złożony w ramach realizacji LSR działanie PROW został przez Radę LGD oceniony jako zgodny/(niezgodny z powodu.....) z Lokalną Strategią Rozwoju, spełnia/nie spełnia kryterium uzasadniającego realizację operacji w ramach LSR i w ocenie punktowej otrzymał punktów na 100 możliwych, a tym samym uzyskał/ nie uzyskał powyżej 30 pkt. w ocenie punktowej według lokalnych kryteriów wyboru. Wniosek zmieścił/ nie zmieścił się w limicie dostępnych środków^{1,3}.

Wniosek został wybrany/(nie wybrany z powodu) do realizacji².

Wniosek został zakwalifikowany/(niezakwalifikowany z powodu) do finansowania³.

Od powyższej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do Rady LGD. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone w przeciągu 7 dni do siedziby LGD w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 pok. 25 lub w Gminnych Punktach Informacyjno – Promocyjnych².

Z poważaniem

¹ dotyczy przypadku określonego w § 3 ust. 4 pkt. 5) Procedury oceny i wyboru operacji

² dotyczy przypadku określonego w § 3 ust. 14 Procedury oceny i wyboru operacji

³ dotyczy przypadku określonego w § 3 ust. 22 Procedury oceny i wyboru operacji

Wzór 10.1

Uchwała
Rady Lokalnej Grupy Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”
z dnia

w sprawie ustalenia listy operacji wybranych do dofinansowania w ramach
Działania PROW

Działając w trybie art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE 1277 z 21.10.2005 r. str. 1), Ustawy z dnia 7 marca 2007 r o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427) oraz §23 pkt. 3 Statutu LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” oraz uchwał Rady LGD o wyborze operacji do dofinansowania nr

Rada LGD postanawia co następuje:

§ 1

Ustalić listę operacji, które zostały wybrane do dofinansowania w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju - działanie PROW, które wpłynęły w odpowiedzi na konkurs (nabór), w treści stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2

Całkowita kwota środków przewidzianych w LSR na dofinansowanie operacji w tym naborze wynosi

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało
Przeciwko przyjęciu uchwały głosowało
Wstrzymało się

Przewodniczący

Wzór 10.2

Uchwała
Rady Lokalnej Grupy Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”
z dnia

w sprawie ustalenia listy operacji nie wybranych do dofinansowania w ramach
Działania PROW

Działając w trybie art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE 1277 z 21.10.2005 r. str. 1), Ustawy z dnia 7 marca 2007 r o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427) oraz §23 pkt. 3 Statutu LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” oraz uchwał Rady LGD o wyborze operacji do dofinansowania nr

Rada LGD postanawia co następuje:

§ 1

Ustalić listę operacji, które nie zostały wybrane do dofinansowania w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju - działanie PROW.....
....., które wpłynęły w odpowiedzi na konkurs (nabór), w treści stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2

Całkowita kwota środków przewidzianych w LSR na dofinansowanie operacji w tym naborze wynosi

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało

Przeciwko przyjęciu uchwały głosowało

Wstrzymało się

Przewodniczący

Wzór 11.1



L. Dz.

Świltcza

Pan/Pani

(Wnioskodawca)

.....

Dotyczy wniosku Nr.....

Data i godzina wpływu.....

Uprzejmie informuję, że Pana/Pani odwołanie do decyzji Rady z dnia.....
zostało zarejestrowane do rozpatrzenia pod nr sprawy..... w dniu.....
o godz. Rozpatrzenie odwołania odbędzie się na posiedzeniu Rady
LGD, w dniu o godz..... w

Z poważaniem

Wzór 11.2



L. Dz.

Świltza

Pan/Pani

(Wnioskodawca)

.....

Dotyczy wniosku Nr.....

Data i godzina wpływu.....

Uprzejmie informuję, że Pana/Pani odwołanie zarejestrowane pod nr sprawy.....
w dniu o godz. zostało odrzucone z przyczyn formalnych.

Uzasadnienie

.....

Z poważaniem