



Boguchwała 06.09.2016 r.

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„TRYGON – ROZWÓJ I INNOWACJA”
36 - 072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529

Zapytanie ofertowe 3/S/2016

Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu 2 szkoleń - jednodniowych (12 godz.) dla członków Rady i Zarządu LGD oraz pracowników biura LGD „Trygon - Rozwój i Innowacja”, w zakresie:

1. „Zasad wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” (6 godz.);
2. „Zasad oceny i wyboru projektów do finansowania” (6 godz.);

oraz przeprowadzenie

2 szkoleń - jednodniowych (12 godz.) dla pracowników biura LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” w zakresie:

1. „Zasad wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (6 godz.);
 2. „Zasad monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” (6 godz.);
- w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego PROW na lata 2014-2020.

Zamawiający

Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”
36 – 072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie na mocy obowiązujących przepisów prawa nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zmianami) – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
4. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia. LGD może odstąpić od złożenia zamówienia.
5. W ramach postępowania ofertowego, każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Nie dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.



7. W przypadku wpłynięcia ofert o takiej samej ilości punktów Zamawiający przeprowadzi z wybranymi Wykonawcami negocjacje cenowe.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania ofertowego jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu 2 szkoleń - jednodniowych (12 godz.) dla członków Rady i Zarządu LGD oraz pracowników biura LGD „Trygon - Rozwój i Innowacja”, w zakresie:

1) „Zasad wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” (6 godz.);

2) „Zasad oceny i wyboru projektów do finansowania” (6 godz.);

oraz przeprowadzenie

2 szkoleń - jednodniowych (12 godz.) dla pracowników biura LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” w zakresie:

1) „Zasad wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (6 godz.);

2) „Zasad monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” (6 godz.)

w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego PROW na lata 2014-2020.

Szczegółowa specyfikacja zamówienia:

1. Szkolenie dla członków Rady i Zarządu LGD „Trygon - Rozwój i Innowacja” wraz z pracownikami biura;

a) Termin szkoleń: październik - grudzień 2016r., szczegółowy termin realizacji zostanie ustalony pomiędzy stronami umowy nie krócej niż 7 dni przed realizacją zamówienia, oraz dostosowany będzie do harmonogramu naboru wniosków złożonego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego

b) Miejsce realizacji szkolenia: obszar objęty LSR. Szczegółowy harmonogram jego realizacji zostanie ustalony pomiędzy stronami umowy.

2. Szkolenie dla pracowników biura LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja”;

a) Termin szkolenia: październik – grudzień 2016. Szczegółowy termin realizacji zostanie ustalony pomiędzy stronami umowy nie krócej niż 7 dni przed realizacją zamówienia, oraz dostosowany będzie do harmonogramu naboru wniosków złożonego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego

b) Miejsce realizacji szkolenia: Biuro LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” Pl. Rynek 2, 36-040 Boguchwała. Szczegółowy harmonogram jego realizacji zostanie ustalony pomiędzy stronami umowy.

3. Pozostałe warunki dotyczące szkolenia:

a) Szkolenia mają charakter stacjonarny, odbędą się na obszarze (Gmina Boguchwała, Lubenia i Świlcza) objętym Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

b) Koszty wyżywienia trenera pokrywać będzie Zamawiający,



- c) Proponowany przez Zamawiającego zakres tematyczny zawierać powinien zagadnienia związane z Zasadami wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trygon - Rozwój i Innowacja”, Zasadami oceny i wyboru projektów do finansowania, Zasadą wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, Zasadami monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”.
 - d) Wykonawca w ramach zamówienia przygotowuje materiały szkoleniowe (prezentacje, ćwiczenia dla uczestników szkolenia itp.). W ramach wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przekazania w formie pisemnej Zamawiającemu majątkowych praw autorskich do materiałów szkoleniowych.
 - e) Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać Certyfikat/ Zaświadczenie wydane z tytułu udziału w szkoleniu.
 - f) Przewidywana ilość godzin szkoleniowych wynosi 6 h po 45 min./ 1 dzień szkoleniowy.
 - g) Przewidywana ilość uczestników szkolenia to grupa 25 osób – szkolenie dla Rady, Zarządu i pracowników biura, oraz 4 osoby – szkolenie dla pracowników biura.
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia w przypadku braku akceptacji terminu naboru wniosków o przyznanie pomocy przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.
- 4. Usługa realizowana będzie w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”, objętego PROW na lata 2014 – 2020.
 - 5. Usługa świadczona będzie na podstawie umowy. Termin zawarcia umowy dostosowany będzie do harmonogramu naboru wniosków złożonego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW na lata 2014 – 2020”.
 - 6. Po zrealizowaniu zadania płatność nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do Zamawiającego, na konto wskazane przez Wykonawcę.
 - 7. Wykonawca zgadza się na udostępnienie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli finansowej oraz zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z ww. zamówieniem do 31.12.2028 r.

III. Warunki wymagane od Wykonawców

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 2) Posiadają uprawnienia do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Szkolenie ma być zrealizowane przez podmiot posiadający uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni, że szkolenie zostanie przeprowadzone przez eksperta, który posiada, co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie oraz znajomość zagadnień związanych z PROW 2014-2020 poparte doświadczeniem w prowadzeniu ewaluacji LSR, tworzeniu LSR lub aktualizacji LSR oraz kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzaniu warsztatów/ szkoleń/ i konsultacji dla LGD, oraz realizacji projektów UE.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym do niniejszego zapytania formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2) – jeżeli dotyczy

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”, Pl. Rynek 2, 36 – 040 Boguchwała **do dnia 21.09.2016 r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.lgd-trygon.pl

VI. Kryterium wyboru Wykonawcy będą stanowiły następujące czynniki:

1. Cena za usługę przeprowadzenia szkoleń – 60 pkt.

W ramach kryterium liczba przyznanych punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej ofert}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

2. **Doświadczenie eksperta oznacza ilość przeprowadzonych szkoleń/warsztatów, konsultacji, ewaluacji, opracowanych lub zaktualizowanych LSR w ciągu ostatnich 3 lat. W celu wykazania doświadczenia należy przedstawić wykaz w/w działań podając ich tytuł/ odbiorcę/ krótką charakterystykę (udokumentowane przeprowadzenie minimum 3 szkoleń) – 20 pkt.**

W ramach kryterium liczba przyznanych punktów zostanie wyliczona wg opisu zawartego w formularzu ofertowym, oraz dokumentów przedstawionych jako załączniki do Formularza ofertowego.

3. **Wykształcenie i kwalifikacje trenera adekwatne do zakresu merytorycznego w ramach planowanego szkolenia (wykształcenie wyższe magisterskie - kopia dyplomu, oraz referencje od poprzednich zlecniodawców/pracodawców – minimum 3 szt.) - 20 pkt.**



W ramach kryterium liczba przyznanych punktów zostanie wyliczona wg opisu zawartego w formularzu ofertowym oraz dokumentów przedstawionych jako załączniki do Formularza ofertowego.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani swoją ofertą do dnia podpisania umowy.

VIII. Przesłanki odrzucenia ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2) Zostanie złożona po terminie składania ofert.
- 3) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Wybór ofert nastąpi do dnia **28.09.2016 r.**
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert do Zapytania ofertowego 3/S/2016) Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.

X. Osoba do kontaktu

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Justyna Jacek

tel. (17) 230 65 58, kom. 698 166 371, mail: szkolenia@lgd-trygon.pl

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„TRYGON – ROZWÓJ I INNOWACJA”
36 - 072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529

Z poważaniem
Tomasz Stefanowicz
Dyrektor Biura



Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego 3/S/2016 z dnia 06.09.2016 r.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO :

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy
36 – 072 Świlcza 168
NIP: 517-026-88-79
REGON: 180338529-55

Adres korespondencyjny

Pl. Rynek 2
36 - 040 Boguchwała
Tel/faks: (17) 230 65 58, kom: 698 166 371

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa/ Imię i nazwisko:
Adres:
Nr telefonu /faks:
E – mail:.....
Osoba upoważniona do kontaktu (w przypadku firmy):

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu 2 - dniowego szkolenia (12 godz.) dla członków Rady i Zarządu LGD oraz pracowników biura LGD „Trygon - Rozwój i Innowacja”, w zakresie:

- 1) „Zasad wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” (6 godz.);
 - 2) „Zasad oceny i wyboru projektów do finansowania” (6 godz.);
- oraz przeprowadzenie

2 - dniowego szkolenia (12 godz.) dla pracowników biura LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” w zakresie:

- 1) „Zasad wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (6 godz.);
 - 2) „Zasad monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” (6 godz.)
- w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego PROW na lata 2014-2020.

II. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA:

1. Szkolenie dla członków Rady i Zarządu LGD „Trygon - Rozwój i Innowacja” wraz z pracownikami biura – październik – grudzień 2016r.,
2. Szkolenie dla pracowników biura LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” – październik – grudzień 2016r.



Oferowana cena brutto za 1 godzinę (45 min.):.....
Oferowana cena brutto za 1 dzień szkoleniowy (6 godzin):.....

III. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia (4 dni szkoleniowe po 6 godz./dzień) zgodnie ze szczegółową specyfikacją zawartą w Zapytaniu ofertowym 3/S/2016 z dnia 06.09.2016 r. za kwotę:
.....zł brutto (słownie:),
.....zł netto (słownie:.....)

IV. OPIS WYKONAWCY DOTYCZĄCY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

(opis umiejętności, doświadczenia w prowadzeniu szkoleń lub usług doradczych itp.)

V. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Niniejsza oferta ważna jest:

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. CV opatrzone formułą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanym CV dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie danych Osobowych (Dz.U. 2015 poz.2135 z późn. zm.),* Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie trenera (kopie dyplomów, zaświadczenia, referencje, kopie umów z kontrahentami o podobnym zakresie jak w zapytaniu ofertowym nr 3/S/2016
2.
3.

VII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym 3/S/2016 z dnia 06.09.2016 r. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonam w terminie ustalonych z Zamawiającym oraz zawartych w umowie.
2. Oświadczam, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Oferenta)



Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego 3/S/2016 z dnia 06.09.2016 r.

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe 3/S/2016 z dnia 06.09.2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, (Dz.U. 2015 poz.2135 z późn. zm.), dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań: w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego PROW na lata 2014-2020.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy 168, 36 – 072 Świlcza;
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie, w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego PROW na lata 2014 – 2020, w celu ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości;
3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości, w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego PROW na lata 2014 – 2020;
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu ofertowym;
5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)