

Boguchwała 05.04.2013 r.

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„TRYGON – ROZWÓJ I INNOWACJA”
36 -072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529

Zapytanie ofertowe 6/S/2013

Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy składa zapytanie dotyczące usługi polegającej na wynajęciu sali oraz zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkolenia dla członków Rady i Zarządu, organizowanego przez Lokalną Grupę Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy.

Zamawiający

Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”
36 – 072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie na mocy obowiązujących przepisów prawa nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. (z późn. zmianami) – Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
4. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia. LGD może odstąpić od złożenia zamówienia szczególnie w sytuacji braku zabezpieczenia na ten cel środków finansowych w wyniku niezaakceptowania szczegółowego opisu zadań na etap 5 zawartego we wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja, objętego PROW na lata 2007 – 2013”.
5. W ramach postępowania ofertowego, każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Nie dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania ofertowego jest na wykonanie usługi polegającej na wynajęciu sali oraz zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkolenia, organizowanego przez Lokalną Grupę Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy, w oparciu o szczegółowy opis zadań planowanych do realizacji w ramach 5 etapu (II C Szkolenia zespołu biorącego udział we wdrażaniu LSR – 2 Szkolenia dla członków Rady i Zarządu LGD - 2.1 Koszt szkolenia jednodniowego stacjonarnego dla członków Rady i Zarządu).

Szczegółowa specyfikacja zamówienia:

- 1) Usługa polegająca na wynajęciu sali oraz zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkolenia, organizowanego dla członków Rady i Zarządu przez Lokalną Grupę Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy.
- 2) Szkolenie odbędzie się w dniu 05.06.2013 r.
- 3) Warunkiem dostępu jest realizacja szkolenia na terenie Gminy Boguchwała.
 - a) Wymagania techniczne: sala powinna być klimatyzowana, wyposażona w łącze internetowe, mikrofony, możliwość instalacji urządzeń multimedialnych na 8 h szkoleniowych (45 min.).
 - b) Wyżywienie:
 - Przygotowanie szwedzkiego stołu kawowego dla 22 osób na szkolenie (kawa - 0,2 l na osobę + śmietanka - 20 g, herbata - 0,2 l na osobę + cytryna - 20 g, cukier - 20 g, woda mineralna gazowana i niegazowana 0,5 l na osobę, ciastka kruche - 100 g na osobę).
 - **Obiad dla 22 osób:**
 - ✓ Zupa: rosół z makaronem (0,2 l na osobę)
 - ✓ II danie: kotlet drobiowy w migdałach (150g na osobę) + talarki ziemniaczane (170 g na osobę) + zestaw surówek (150 g na osobę) + zimne napoje (sok/woda mineralna/kompot - 0,2 l na osobę)
 - ✓ deser: szarlotka z lodami (100 g na osobę).
 - W ramach wykonania zamówienia, podczas obiadu powinna być zapewniona obsługa kelnerska, niezbędna zastawa porcelanowa/szklana, stoły z nakryciem.
 - c) Przewidywana ilość godzin szkoleniowych wynosi 8 h po 45 min.
 - d) Przewidywana ilość uczestników szkolenia to grupa 22 osób.
- 4) Usługa realizowana będzie w ramach działania „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja, objętego PROW na lata 2007 – 2013, w oparciu o szczegółowy opis zadań planowanych do realizacji w ramach 5 etapu (II C Szkolenia zespołu biorącego udział we wdrażaniu LSR – 2 Szkolenia dla członków Rady i Zarządu LGD - 2.1 Koszt szkolenia jednodniowego stacjonarnego dla członków Rady i Zarządu).
- 5) Usługa świadczona będzie na podstawie umowy. Zawarcie umowy z wybranym Oferentem nastąpi bez zbędnej zwłoki. Termin zawarcia umowy dostosowany będzie do harmonogramu wynikającego ze szczegółowego opisu zadań zawartego we wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja, objętego PROW na lata 2007 – 2013”.
- 6) Po zrealizowaniu zamówienia płatność nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT lub rachunku do Zamawiającego, na konto wskazane przez Oferenta.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości uczestników szkolenia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym, a tym samym kwoty ustalonej jako wynagrodzenie na podstawie umowy z wybranym Oferentem.
- 8) Zleceniodawca najpóźniej na 2 dni przed realizacją szkolenia informował będzie Zleceniobiorcę o ostatecznej ilości jego uczestników.
- 9) Wykonawca zgadza się na udostępnienie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego

kontroli finansowej oraz zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z ww. zamówieniem do 31.12.2021 r.

III. Warunki wymagane od wykonawców

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym do niniejszego zapytania formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: szkolenia@lgd-trygon.pl, faksem na numer (17) 870 15 79, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”, ul. Tkaczowa 146, 36 – 040 Boguchwała do dnia 18.04.2013 r.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.lgd-trygon.pl

VI. Kryterium wyboru Wykonawcy będą stanowiły następujące czynniki:

1. Cena za usługę – 100 pkt.

W ramach kryterium liczba przyznanych punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej ofert}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani swoją ofertą min. do dnia 05.06.2013 r.

VIII. Przesłanki odrzucenia ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
- 2) Zostanie złożona po terminie składania ofert

3) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów

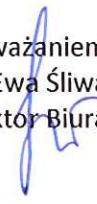
IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Wybór ofert nastąpi do dnia **26.04.2013 r.**
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert do Zapytania ofertowego 6/S/2013) Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.

X. Osoba do kontaktu

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest Kinga Charzewska tel. (17) 870 15 79, kom. 698 166 371, mail: szkolenia@lgd-trygon.pl

Z poważaniem
Ewa Śliwa
Dyrektor Biura



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego 6/S/2013 z dnia 05.04.2013 r.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO :

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy
36 – 072 Świlcza 168
NIP: 517-026-88-79
REGON: 180338529-55

Adres korespondencyjny

ul. Tkaczowa 146
36 - 040 Boguchwała
Tel/faks: (17) 870 15 79 kom: 698 166 371

DANE DOTYCZĄCE OFERENTA

Nazwa/ Imię i nazwisko:
Adres:
Nr telefonu /faks:
E – mail:.....
Osoba upoważniona do kontaktu (w przypadku firmy):

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie usługi polegającej na wynajęciu sali oraz zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkolenia dla członków Rady i Zarządu, organizowanego przez Lokalną Grupę Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy. Szkolenie realizowane będzie w ramach działania „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja, objętego PROW na lata 2007 – 2013, w oparciu o szczegółowy opis zadań planowanych do realizacji w ramach 5 etapu (II C Szkolenia zespołu biorącego udział we wdrażaniu LSR – 2 Szkolenia dla członków Rady i Zarządu LGD - 2.1 Koszt szkolenia jednodniowego stacjonarnego dla członków Rady i Zarządu):

II. SPECYFIKACJA ZAMOWIENIA:

1. Usługa polegająca na wynajęciu sali oraz zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkolenia, organizowanego dla członków Rady i Zarządu przez Lokalną Grupę Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy.
2. Miejsce odbywania się szkolenia.....
 - a) Oferowana cena brutto za wynajem sali (Wymagania techniczne: sala powinna być klimatyzowana, wyposażona w łącze internetowe, mikrofony, możliwość instalacji urządzeń multimedialnych na 8 h szkoleniowych (45 min.):
b) Wyżywienie:
 - Przygotowanie szwedzkiego stołu kawowego dla 22 osób na szkolenie (kawa - 0,2 l na osobę + śmietanka - 20 g, herbata - 0,2 l na osobę +

cytryna - 20 g, cukier - 20 g, woda mineralna gazowana i niegazowana
0,5 l na osobę, ciastka kruche - 100 g na osobę).

Cena brutto za 1 osobę.....

Cena brutto za 22 osoby.....

• **Obiad dla 22 osób:**

- ✓ Zupa: rosół z makaronem (0,2 l na osobę)
- ✓ II danie: kotlet de volaille (150g na osobę) + talarki ziemniaczane
(170 g na osobę) + zestaw surówek (150 g na osobę) + zimne napoje
(sok/woda mineralna/kompot - 0,2 l na osobę)
- ✓ deser: szarlotka z lodami (100 g na osobę)/

Cena brutto za 1 osobę.....

Cena brutto za 22 osoby.....

1. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółową specyfikacją zawartą
w Zapytaniu ofertowym 6/S/2013 z dnia 05.04.2013 r. za kwotę: zł
brutto.....(słownie:),
netto zł,(słownie:.....)

2. OPIS OFERENTA DOTYCZĄCY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

(opis zaplecza technicznego jakim dysponuje oferent, doświadczenia, możliwe do uzyskania upusty
itp.)

3. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Niniejsza oferta ważna jest:

4. OŚWIADCZENIE OFERENTA:

1. Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym 6/S/2013
z dnia 05.04.2013 r. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się
do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Usługę
stanowiącą przedmiot zamówienia wykonam w terminie ustalonych z Zamawiającym oraz
zawartych w umowie.
2. Oświadczam, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity przedmiot
zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, a także wszystkie koszty wykonania
przedmiotu zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Oferenta)

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego 6/S/2013 z dnia 05.04.2013 r.

OŚWIADCZENIE
OFERENTA BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe 6/S/2013 z dnia 05.04.2013 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.), dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań: II C Szkolenia zespołu biorącego udział we wdrażaniu LSR – 2 Szkolenia dla członków Rady i Zarządu LGD - 2.1 Koszt szkolenia jednodniowego stacjonarnego dla członków Rady i Zarządu, w ramach działania 431 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”, PROW 2007 – 2013.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy 168, 36 – 072 Świlcza;
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie, w ramach działania 431 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego PROW na lata 2007 – 2013, w celu ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości;
3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości, w ramach działania 431 „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego PROW na lata 2007 – 2013;
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu ofertowym;
5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Oferenta)