

Boguchwała 16.01.2014 r.

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„TRYGON – ROZWÓJ I INNOWACJA”  
36 -072 Świlcza 168  
NIP: 5170268879  
REGON: 180338529

### Zapytanie ofertowe 1/S/2014

Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy zaprasza do składania ofert na wykonanie **usługi polegającej na zapewnieniu wyżywienia dla uczestników trzech szkoleń**, organizowanych przez Lokalną Grupę Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy

#### Zamawiający

Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”  
36 – 072 Świlcza 168  
NIP: 5170268879  
REGON: 180338529

#### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie na mocy obowiązujących przepisów prawa nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zmianami) – Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
4. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia. LGD może odstąpić od złożenia zamówienia szczególnie w sytuacji braku zabezpieczenia na ten cel środków finansowych w wyniku niezaakceptowania szczegółowego opisu zadań na etap 7 zawartego we wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja, objętego PROW na lata 2007 – 2013”.
5. W ramach postępowania ofertowego, każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Nie dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania ofertowego jest wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu wyżywienia dla uczestników trzech szkoleń, organizowanych przez Lokalną Grupę Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy, w oparciu o szczegółowy opis zadań planowanych do realizacji w ramach 7 etapu (II E szkolenia lokalnych liderów – 1 Szkolenia i spotkania aktywizacyjne dla społeczności lokalnej - 1.1 Koszt zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkoleń).

### Szczegółowa specyfikacja zamówienia:

- 1) Usługa polegająca na zapewnieniu wyżywienia dla uczestników trzech szkoleń, organizowanych przez Lokalną Grupę Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy.
- 2) Szkolenia realizowane będą na terenie Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Boguchwale, ul. Tkaczowa 146, 36-040 Boguchwała.
  - a) Wyżywienie:
    - Przygotowanie szwedzkiego stołu kawowego dla 10 osób na każde szkolenie ( Kawa - 0,2 l na osobę + śmietanka - 20 g, herbata - 0,2 l na osobę + cytryna - 20 g, cukier - 20 g, woda mineralna gazowana i niegazowana 0,5 l na osobę, soki owocowe 2 l, ciastka kruche - 100 g na osobę)
    - Danie gorące w opakowaniach termicznych dla 10 osób na każde szkolenie ( kotlet drobiowy 150g, ziemniaki talarki 170g, surówka 150g)
  - b) Wykonawca zapewni naczynia jednorazowe (kubki, talerzyki, sztućce, serwetki) w ilości dostosowanej do ilości uczestników szkoleń.
  - c) Wyżywienie dostarczone zostanie na miejsce odbywania się szkoleń na koszt Wykonawcy.
  - a) Przewidywany terminarz szkoleń zawarty jest w Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.
- 3) Usługa realizowana będzie w ramach działania „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja, objętego PROW na lata 2007 – 2013, w oparciu o szczegółowy opis zadań planowanych do realizacji w ramach 7 etapu (II E szkolenia lokalnych liderów – 1 Szkolenia i spotkania aktywizacyjne dla społeczności lokalnej - 1.2 Koszt zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkoleń).
- 4) Usługa świadczona będzie na podstawie umowy. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po akceptacji przez UMWP szczegółowego opisu zadań zawartego we wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja, objętego PROW na lata 2007 – 2013”.
- 5) Realizacja usługi odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z zaakceptowanymi przez Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego terminami ogłaszania naborów wniosków o przyznanie pomocy na podstawie częściowych zamówień Zamawiającego.
- 6) Każdorazowo po zrealizowaniu usługi – szkolenia płatność nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury lub rachunku do Zamawiającego, na konto wskazane przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości szkoleń objętych niniejszym zapytaniem ofertowym (zamówień częściowych), a tym samym kwoty ustalonej jako wynagrodzenie na podstawie umowy z wybranym Wykonawcą.
- 8) Zamawiający najpóźniej na 7 dni przez realizacją najbliższego ze szkoleń zaplanowanych w Załączniku nr 3 do niniejszego postępowania informował będzie Zamawiającego o godzinach odbywania się szkoleń oraz ewentualnych zmianach w harmonogramie.
- 9) Wykonawca zgadza się na udostępnienie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli finansowej oraz zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z ww. zamówieniem do 31.12.2021 r.



### III. Warunki wymagane od wykonawców

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym do niniejszego zapytania formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

### V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [promocja@lgd-trygon.pl](mailto:promocja@lgd-trygon.pl), faksem na numer (17) 870 15 79, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”, ul. Tkaczowa 146, 36 – 040 Boguchwała **do dnia 23.01.2014 r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.lgd-trygon.pl](http://www.lgd-trygon.pl)

### VI. Kryterium wyboru Wykonawcy będą stanowiły następujące czynniki:

1. Cena za usługę – 100 pkt.

W ramach kryterium liczba przyznanych punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej ofert}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

### VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani swoją ofertą min. do dnia podpisania umowy.

### VIII. Przesłanki odrzucenia ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
- 2) Zostanie złożona po terminie składania ofert
- 3) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów



**IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

- 1) Wybór ofert nastąpi do dnia **27.01.2014 r.**
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert do Zapytania ofertowego 1/S/2014) Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.

**X. Osoba do kontaktu**

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest Ewelina Białek tel. (17) 870 15 79, kom. 698 166 371, mail: [promocja@lgd-trygon.pl](mailto:promocja@lgd-trygon.pl)

Z poważaniem  
Ewa Śliwa  
Dyrektor Biura