

Boguchwała 16.01.2014 r.

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„TRYGON – ROZWÓJ I INNOWACJA”
36 - 072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529

Zapytanie ofertowe 4/S/2014

Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy zaprasza do składania ofert na usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia dla członków Rady i Zarządu LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja”, w zakresie Procedury oceny i wyboru operacji wraz z wzorami stosowanych dokumentów ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów oceny dotyczących dodatkowych zadań w ramach działań „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” i „Małych projektów” zawartych w Lokalnej Strategii Rozwoju.

I. Zamawiający

Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”
36 – 072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie na mocy obowiązujących przepisów prawa nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zmianami) – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
4. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia. LGD może odstąpić od złożenia zamówienia.
5. W ramach postępowania ofertowego, każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Nie dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania ofertowego jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia w zakresie Procedury oceny i wyboru operacji wraz z wzorami stosowanych dokumentów ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów oceny dotyczących dodatkowych zadań w ramach działań „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” i „Małych projektów” zawartych w Lokalnej Strategii Rozwoju, w oparciu o szczegółowy opis zadań planowanych do realizacji w ramach 7 etapu (II C Szkolenia zespołu biorącego udział we wdrażaniu LSR – 2 Szkolenia dla członków Rady i Zarządu LGD - 2.1 Koszt szkolenia jednodniowego stacjonarnego dla członków Rady i Zarządu).

Szczegółowa specyfikacja zamówienia:

1. Szkolenie dla członków Rady i Zarządu LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja”,
w dniu **25.03.2014 r.**,
 - a) Szkolenie ma charakter stacjonarny, odbędzie się na terenie objętym Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - b) Koszty zakwaterowania trenera pokrywać będzie Zamawiający.
 - c) Koszty wyżywienia trenera pokrywać będzie Zamawiający.
 - d) Proponowany przez Zamawiającego zakres tematyczny zawierać powinien zagadnienia związane z **Procedurą oceny i wyboru operacji wraz z wzorami stosowanych dokumentów ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów oceny dotyczących dodatkowych zadań w ramach działań „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” i „Małych projektów” zawartych w Lokalnej Strategii Rozwoju.**
 - e) Wykonawca w ramach zamówienia przygotowuje materiały szkoleniowe (prezentacje, ćwiczenia dla uczestników szkolenia itp.). W ramach wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przekazania w formie pisemnej Zamawiającemu majątkowych praw autorskich do materiałów szkoleniowych.
 - f) Przewidywana ilość godzin szkoleniowych wynosi 8 h po 45 min wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.
 - g) Przewidywana ilość uczestników szkolenia to grupa 21 osób.
2. Usługa realizowana będzie w ramach działania „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja, objętego PROW na lata 2007 – 2013, w oparciu o szczegółowy opis zadań planowanych do realizacji w ramach 7 etapu (II C Szkolenia zespołu biorącego udział we wdrażaniu LSR – 2 Szkolenia dla członków Rady i Zarządu LGD - 2.1 Koszt szkolenia jednodniowego stacjonarnego dla członków Rady i Zarządu).
3. Usługa świadczona będzie na podstawie umowy. Termin zawarcia umowy dostosowany będzie do harmonogramu wynikającego ze szczegółowego opisu zadań zawartego we wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja, objętego PROW na lata 2007 – 2013”.
4. Po zrealizowaniu zadania płatność nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury lub rachunku do Zamawiającego, na konto wskazane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zgadza się na udostępnienie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli finansowej oraz zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z ww. zamówieniem do 31.12.2021 r.

IV. Warunki wymagane od wykonawców

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym do niniejszego zapytania formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: promocja@lgd-trygon.pl, faksem na numer (17) 870 15 79, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”, ul. Tkaczowa 146, 36 – 040 Boguchwała **do dnia 23.01.2014 r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.lgd-trygon.pl

VII. Kryterium wyboru Wykonawcy będą stanowiły następujące czynniki:

1. **Cena za usługę przeprowadzenia szkoleń – 60 pkt.**

W ramach kryterium liczba przyznanych punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej ofert}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

2. **Doświadczenie w realizacji szkoleń o podobnej tematyce - (udokumentowane przeprowadzenie minimum 3 szkoleń) – 20 pkt.**

W ramach kryterium liczba przyznanych punktów zostanie wyliczona wg opisu zawartego w formularzu ofertowym, oraz dokumentów przedstawionych jako załączniki do Formularza ofertowego.

3. Wykształcenie i kwalifikacje trenera adekwatne do zakresu merytorycznego w ramach planowanego szkolenia (wykształcenie wyższe magisterskie - kopia dyplomu) - 20 pkt.

W ramach kryterium liczba przyznanych punktów zostanie wyliczona wg opisu zawartego w formularzu ofertowym oraz dokumentów przedstawionych jako załączniki do Formularza ofertowego.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani swoją ofertą do dnia podpisania umowy.

IX. Przesłanki odrzucenia ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2) Zostanie złożona po terminie składania ofert.
- 3) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Wybór ofert nastąpi do dnia **27.01.2014 r.**
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert do Zapytania ofertowego 4/S/2014) Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.

XI. Osoba do kontaktu

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest Ewelina Białek tel. (17) 870 15 79, kom. 698 166 371, mail: promocja@lgd-trygon.pl

Z poważaniem
Ewa Śliwa
Dyrektor Biura