

Boguchwała 06.06.2018 r.

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„TRYGON – ROZWÓJ I INNOWACJA”
36 -072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529

Zapytanie ofertowe 1/S/2018

Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu:

- szkolenia - jednodniowego (6 godz.) dla pracowników biura LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” w zakresie: „Zasad wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”;

oraz przeprowadzenie

- szkolenia - jednodniowego (6 godz.) dla członków Rady i Zarządu LGD oraz pracowników biura LGD „Trygon - Rozwój i Innowacja”, w zakresie: „Zasad oceny i wyboru projektów do finansowania”;
 - ❖ Procedura wyboru i oceny operacji w ramach w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2014-2020 wraz z wzorami stosownych dokumentów;
 - ❖ Zasady ogłaszania oraz przeprowadzania otwartego naboru wniosków o powierzenie grantów.

w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego PROW na lata 2014-2020.

Zamawiający

Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”
36 – 072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie na mocy obowiązujących przepisów prawa nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zmianami) – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
4. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia. LGD może odstąpić od złożenia zamówienia.



5. W ramach postępowania ofertowego, każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Nie dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
7. W przypadku wpłynięcia ofert o takiej samej ilości punktów Zamawiający przeprowadzi z wybranymi Wykonawcami negocjacje cenowe.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania ofertowego jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu:

- szkolenia - jednodniowego (6 godz.) dla pracowników biura LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” w zakresie: „Zasad wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”;

oraz przeprowadzenie

- szkolenia - jednodniowego (6 godz.) dla członków Rady i Zarządu LGD oraz pracowników biura LGD „Trygon - Rozwój i Innowacja”, w zakresie: „Zasad oceny i wyboru projektów do finansowania”;
 - ❖ Procedura wyboru i oceny operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2014-2020 wraz z wzorami stosownych dokumentów;
 - ❖ Zasady ogłaszania oraz przeprowadzania otwartego naboru wniosków o powierzenie grantów.

w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego PROW na lata 2014-2020.

Szczegółowa specyfikacja zamówienia:

1. Szkolenie dla pracowników biura LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja”;
 - a) **Termin szkolenia:** czerwiec 2018. Szczegółowy termin realizacji zostanie ustalony pomiędzy stronami umowy nie krócej niż 7 dni przed realizacją zamówienia, oraz dostosowany będzie do planu szkoleń złożonego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego
 - b) **Miejsce realizacji szkolenia:** Biuro LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” Pl. Rynek 2, 36-040 Boguchwała. Szczegółowy harmonogram jego realizacji zostanie ustalony pomiędzy stronami umowy.
2. Szkolenie dla członków Rady i Zarządu LGD „Trygon - Rozwój i Innowacja” wraz z pracownikami biura LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja”;
 - a) **Termin szkolenia:** III kwartał 2018r., szczegółowy termin realizacji zostanie ustalony pomiędzy stronami umowy nie krócej niż 7 dni przed realizacją zamówienia, oraz dostosowany będzie do planu szkoleń złożonego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego
 - b) **Miejsce realizacji szkolenia:** obszar objęty LSR. Szczegółowy harmonogram jego realizacji zostanie ustalony pomiędzy stronami umowy.



3. Pozostałe warunki dotyczące szkolenia:

- a) Szkolenia mają charakter stacjonarny, odbędą się na obszarze (Gmina Boguchwała, Lubenia i Świlcza) objętym Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - b) Koszty wyżywienia trenera pokrywać będzie Zamawiający,
 - c) Proponowany przez Zamawiającego zakres tematyczny zawierać powinien zagadnienia związane z Zasadami wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” oraz „Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania”,
 - d) Wykonawca w ramach zamówienia przygotuje materiały szkoleniowe (prezentacje, ćwiczenia dla uczestników szkolenia itp.). W ramach wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przekazania w formie pisemnej Zamawiającemu majątkowych praw autorskich do materiałów szkoleniowych.
 - e) Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać Certyfikat/ Zaświadczenie wydane z tytułu udziału w szkoleniu.
 - f) Przewidywana ilość godzin szkoleniowych wynosi 6 h po 45 min./ 1 dzień szkoleniowy.
 - g) Przewidywana ilość uczestników szkolenia to grupa 3 osób – szkolenie dla pracowników biura oraz 24 osób – szkolenie dla Rady, Zarządu i pracowników biura.
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia w przypadku zmian wynikających ze zmian realizacji terminów naborów organizowanych przez LGD.
4. Usługa realizowana będzie w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”, objętego PROW na lata 2014 – 2020.
 5. Usługa świadczona będzie na podstawie umowy. Termin zawarcia umowy dostosowany będzie do terminu realizacji szkolenia.
 6. Po zrealizowaniu zadania płatność nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do Zamawiającego, na konto wskazane przez Wykonawcę.
 7. Wykonawca zgadza się na udostępnienie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli finansowej oraz zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z ww. zamówieniem do 31.12.2028 r.

III. Warunki wymagane od Wykonawców

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 2) Posiadają uprawnienia do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Szkolenie powinno zostać zrealizowane przez podmiot posiadający uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego



przedmiotem umowy. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni, że szkolenie zostanie przeprowadzone przez eksperta, który posiada, co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie oraz znajomość zagadnień związanych z PROW 2014-2020 poparte doświadczeniem m.in. w prowadzeniu ewaluacji LSR, tworzeniu LSR lub aktualizacji LSR oraz kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzaniu warsztatów/ szkoleń/ i konsultacji dla LGD, oraz realizacji projektów UE.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym do niniejszego zapytania formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2) – jeżeli dotyczy

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: szkolenia@lgd-trygon.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”, Pl. Rynek 2, 36 – 040 Boguchwała **do dnia 14.06.2018 r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.lgd-trygon.pl

VI. Kryterium wyboru Wykonawcy będą stanowiły następujące czynniki:

1. Cena za usługę przeprowadzenia szkoleń – 60 pkt.

W ramach kryterium liczba przyznanych punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej ofert}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

2. Doświadczenie eksperta oznacza ilość przeprowadzonych szkoleń/warsztatów w zakresie zasad wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej oraz zasad oceny i wyboru projektów do finansowania w ramach PROW 2014-2020, konsultacji, ewaluacji, opracowanych lub zaktualizowanych LSR w ciągu ostatnich 3 lat. W celu wykazania doświadczenia należy przedstawić wykaz w/w działań podając ich tytuł/ odbiorcę/ krótką charakterystykę (udokumentowane przeprowadzenie minimum 3 szkoleń) – 20 pkt.

W ramach kryterium liczba przyznanych punktów zostanie wyliczona wg opisu zawartego w formularzu ofertowym, oraz dokumentów przedstawionych jako załączniki do Formularza ofertowego.

3. Wykształcenie i kwalifikacje trenera adekwatne do zakresu merytorycznego w ramach planowanego szkolenia (wykształcenie wyższe magisterskie - kopia dyplomu, oraz referencje od poprzednich zlecniodawców/pracodawców – minimum 3 szt.) - 20 pkt.



W ramach kryterium liczba przyznanych punktów zostanie wyliczona wg opisu zawartego w formularzu ofertowym oraz dokumentów przedstawionych jako załączniki do Formularza ofertowego.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani swoją ofertą do dnia podpisania umowy.

VIII. Przesłanki odrzucenia ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2) Zostanie złożona po terminie składania ofert.
- 3) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Wybór ofert nastąpi do dnia **19.06.2018 r.**
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert do Zapytania ofertowego 1/S/2018) Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.

X. Osoba do kontaktu

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Justyna Jacek

tel. (17) 230 65 58, kom. 698 166 371, mail: szkolenia@lgd-trygon.pl

Z poważaniem
Tomasz Stefanowicz
Dyrektor Biura

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„TRYGON – ROZWÓJ I INNOWACJA”
36 -072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego 1/S/2018 z dnia 06.06.2018 r.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO :

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy
36 – 072 Świlcza 168
NIP: 517-026-88-79
REGON: 180338529-55

Adres korespondencyjny

Pl. Rynek 2
36 - 040 Boguchwała
Tel/faks: (17) 230 65 58, kom: 698 166 371

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa/ Imię i nazwisko:
Adres:
Nr telefonu /faks:
E – mail:.....
Osoba upoważniona do kontaktu (w przypadku firmy):

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu 2 szkoleń - jednodniowych dla członków Rady i Zarządu LGD oraz pracowników biura LGD „Trygon - Rozwój i Innowacja”, w zakresie:

- szkolenia - jednodniowego (6 godz.) dla pracowników biura LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” w zakresie: „Zasad wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”;

oraz przeprowadzenie

- szkolenia - jednodniowego (6 godz.) dla członków Rady i Zarządu LGD oraz pracowników biura LGD „Trygon - Rozwój i Innowacja”, w zakresie: „Zasad oceny i wyboru projektów do finansowania”;
 - ❖ Procedura wyboru i oceny operacji w ramach w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2014-2020 wraz z wzorami stosownych dokumentów;
 - ❖ Zasady ogłaszania oraz przeprowadzania otwartego naboru wniosków o powierzenie grantów.

II. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA:

1. Szkolenie dla pracowników biura LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja” – czerwiec 2018r.
2. Szkolenie dla członków Rady i Zarządu LGD „Trygon - Rozwój i Innowacja” wraz z pracownikami biura – III kwartał 2018r.,



Oferowana cena brutto za 1 godzinę (45 min.):.....
Oferowana cena brutto za 1 dzień szkoleniowy (6 godzin):.....

III. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia (2 dni szkoleniowe po 6 godz./dzień) zgodnie ze szczegółową specyfikacją zawartą w Zapytaniu ofertowym 1/S/2018 z dnia 06.06.2018 r. za kwotę:
.....zł brutto (słownie:),
.....zł netto (słownie:.....)

IV. OPIS WYKONAWCY DOTYCZĄCY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

(opis umiejętności, doświadczenia w prowadzeniu szkoleń lub usług doradczych itp.)

V. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Niniejsza oferta ważna jest:

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

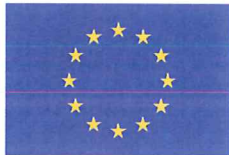
1. CV opatrzone formułą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanym CV dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”)*
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie trenera (kopie dyplomów, zaświadczenia, referencje, kopie umów z kontrahentami o podobnym zakresie jak w zapytaniu ofertowym nr 1/S/2018
3.
4.

VII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym 1/S/2018 z dnia 06.06.2018 r. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonam w terminie ustalonych z Zamawiającym oraz zawartych w umowie.
2. Oświadczam, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Oferenta)



Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego 1/S/2018 z dnia 06.06.2018 r.

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe 1/S/2018 z dnia 06.06.2018 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych *zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”), dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań: w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego PROW na lata 2014-2020.*

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy 168, 36 – 072 Świlcza;
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie, w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego PROW na lata 2014 – 2020, w celu ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości;
3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości, w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego PROW na lata 2014 – 2020;
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu ofertowym;
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo:
 - żądania dostępu do danych osobowych,
 - żądania od administratora sprostowania danych osobowych,
 - żądania od administratora usunięcia danych osobowych,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - przeniesienia danych osobowych
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)