



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„TRYGON – ROZWÓJ I INNOWACJA”
36 -072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529

Boguchwała, 22.02.2016 r.

Zapytanie ofertowe 1/S/2016

Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy składa zapytanie dotyczące wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników biura LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja”, w zakresie rozwijania i podnoszenia kompetencji pracowników biura LGD niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biura oraz realizacji podejmowanych przez LGD działań wynikających z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

I. Zamawiający

Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”
36 – 072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie na mocy obowiązujących przepisów prawa nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zmianami) – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Oferentom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
4. Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia. Zamawiający może odstąpić od złożenia zamówienia.
5. W ramach postępowania ofertowego, każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Nie dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników biura „Trygon – Rozwój i Innowacja”, w zakresie rozwijania i podnoszenia kompetencji pracowników biura LGD niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biura oraz



realizacji podejmowanych przez LGD działań wynikających z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Szczegółowa specyfikacja zamówienia:

1. Szkolenia dla pracowników biura LGD „Trygon – Rozwój i Innowacja”
 - a) Termin realizacji szkoleń: 01.04.2016r. - 15.07.2016r.
 - b) Miejsce szkoleń: obszar województwa podkarpackiego
 - c) Koszty wynagrodzenia trenerów pokrywać będzie Oferent.
 - d) Proponowany przez Oferenta zakres tematyczny zawierać powinien co najmniej następujące zagadnienia:
 - Pomoc publiczna i pomoc de minimis:
 - ✓ Przesłanki występowania pomocy publicznej
 - ✓ nowe zasady udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej
 - Biznesplan we wnioskach o dofinansowanie:
 - ✓ Zasady budowy biznesplanu
 - ✓ Struktura biznesplanu
 - Zamówienia publiczne:
 - ✓ Zmiany po nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych
 - ✓ Zasady udzielania i ubiegania się o zamówienia publiczne
 - ✓ Realizacja postępowań o udzielenie zamówienia
 - Ochrona danych osobowych:
 - ✓ Podmiotowy i przedmiotowy zakres stosowania ustawy o ochronie danych osobowych
 - ✓ Obowiązki instytucji jako administratora danych osobowych
 - ✓ Określenie podstaw legalności przetwarzania danych osobowych, zasady przetwarzania danych osobowych
 - Wykluczenie społeczne (projekty dofinansowane z EFS)
 - ✓ skuteczne metody aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
 - e) Zamawiający zastrzega sobie ostateczną akceptację zapisów zaproponowanego zakresu tematycznego szkolenia.
 - f) Oferent w ramach zamówienia przygotowuje materiały szkoleniowe (prezentacje, ćwiczenia dla uczestników szkolenia itp.). W ramach wykonania zamówienia Oferent zobowiązany jest do nieodpłatnego przekazania w formie pisemnej Zamawiającemu majątkowych praw autorskich do materiałów szkoleniowych.
 - g) Przewidywana ilość godzin szkoleniowych powinna wynieść 56 h zorganizowanych w formie czterech dwudniowych modułów szkoleniowych (1 moduł na miesiąc po 7 h na dzień)
 - h) Przewidywana ilość uczestników szkolenia to grupa 3 osób.
2. Usługa będzie finansowana z uzyskanego dofinansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców



3. Usługa świadczona będzie na podstawie umowy. Zawarcie umowy z wybranym Oferentem nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego umowy ze Starostą Rzeszowskim o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. Po zrealizowaniu zadania i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego, płatność nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia faktury lub rachunku do Zamawiającego, na konto wskazane przez Oferenta.
5. Wykonawca zgadza się na udostępnienie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli finansowej oraz zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z ww. zamówieniem do 31.12.2026 r.

IV. Warunki wymagane od wykonawców

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów. Nie jest wymagane aby Pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadających wpis w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych).
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym do niniejszego zapytania formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Oświadczenie oferenta będącego osobą fizyczną o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2) - **jeżeli dotyczy**.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”, ul. Pl. Rynek 2, pok. 1.06, 36 – 040 Boguchwała do dnia 29.02.2016 r. do godz. 15:00** (oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podanym imieniem nazwiskiem bądź nazwą nadawcy wraz z adresem zwrotnym z dopiskiem „Dotyczy zapytania ofertowego 1/S/2016”).



2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.lgd-trygon.pl

VII. Kryterium wyboru Wykonawcy będą stanowiły następujące czynniki:

1. Cena za usługę przeprowadzenia szkoleń – 100 pkt.

W ramach kryterium liczba przyznanych punktów zostanie wyliczona wg wzoru:
$$\frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej ofert}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

W ramach kryterium liczba przyznanych punktów zostanie wyliczona wg danych zawartych w formularzu ofertowym, oraz dokumentów przedstawionych jako załączniki do Formularza ofertowego.

VIII. Termin związania ofertą

Oferenci będą związani swoją ofertą do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania ofertowego. Termin ten może ulec wydłużeniu do dnia podpisania umowy ze Starostą Rzeszowskim o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

IX. Przesłanki odrzucenia ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2) Zostanie złożona po terminie składania ofert.
- 3) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Wybór ofert nastąpi do dnia **01.03.2016 r.**
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert do Zapytania ofertowego 1/S/2016) Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.



XI. Osoba do kontaktu

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniony jest Tomasz Stefanowicz tel. (17) 230 65 58, kom. 698 166 371, mail: monitoring@lgd-trygon.pl

Z poważaniem


Dyrektor Biura
Łukasz Żyra

Tomasz Stefanowicz



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego 1/S/2016 z dnia 22.02.2016 r.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO :

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy
36 – 072 Świlcza 168
NIP: 517-026-88-79
REGON: 180338529

Adres korespondencyjny

ul. Pl. Rynek 2
36 - 040 Boguchwała
Tel/faks: (17) 230 65 58 kom: 698 166 371

DANE DOTYCZĄCE OFERENTA

Nazwa/ Imię i nazwisko:
Adres:
Nr telefonu /faks:
E – mail:.....
Osoba upoważniona do kontaktu (w przypadku firmy):

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników biura „Trygon – Rozwój i Innowacja”, w zakresie rozwijania i podnoszenia kompetencji pracowników biura LGD niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biura oraz realizacji podejmowanych przez LGD działań wynikających z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

II. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA:

1. Miejsce (adres) i termin realizacji modułów szkoleniowych:

- a)
- b)
- c)
- d)



3. Cena szkolenia za osobę: brutto
4. Łączny koszt szkolenia dla 3 osób: brutto
5. Minimalny zakres szkolenia – zgodnie z pkt III ppkt. 1 lit. d zapytania 1/S/2016 z dnia 22.02.2016r.

III. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółową specyfikacją zawartą w Zapytaniu ofertowym 1/S/2016 z dnia 22.02.2016 r. za łączną kwotę: zł brutto (słownie:), zł netto, (słownie:)

IV. OPIS OFERENTA DOTYCZĄCY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

(opis umiejętności, doświadczenia w prowadzeniu szkoleń lub usług doradczych itp.)

V. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Niniejsza oferta ważna jest do dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

VI. OŚWIADCZENIE OFERENTA:

1. Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym 1/S/2016 z dnia 22.02.2016 r. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy zaproponowanej przez Zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonam w terminach ustalonych z Zamawiającym oraz zawartych w umowie.
2. Oświadczam, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.



3. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki określone w pkt IV zapytania ofertowego 1/S/2016 z dnia 22.02.2016r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Oferenta)



Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego 1/S/2016 z dnia 22.02.2016 r.

OŚWIADCZENIE
OFERENTA BĄDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe 1/S/2016 z dnia 22.02.2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja” z siedzibą w Świlczy 168, 36 – 072 Świlcza;
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie, w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie w celu ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości;
3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości, w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu ofertowym;
5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Oferenta)